

① ICT 표준화 전문가 운영(육아휴직대체 일반계약직)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ICT표준화전문가 선정 및 연간 활동평가, 국제표준화 활동 지원
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ICT표준화전문가 260여명 Pool 관리 ▪ 분기별 국제표준화회의 참가를 위한 지원(항공, 체제비 등) 업무 ▪ 국제표준화회의 지원 대상자 선정 및 연간 활동 평가 ▪ 차년도 신규 ICT표준화전문가 선정업무
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ICT표준화전문가의 연간 국제표준화 활동 평가를 위한 제반업무 수행 ▪ 분기별 국제표준화회의 참가지원을 위한 대상자 선정 ▪ ICT표준화전문가의 국제회의 참가를 위한 각종 활동경비 지출행정 ▪ 신규 ICT표준화전문가 선정평가 제반업무 ▪ ICT표준화 전문가 활동가이드 개발 및 이슈발표회 개최
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ICT 국제표준화기구 체계 및 표준화 절차 ▪ 최신 ICT기술의 이해와 관련 상식 ▪ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 관련 컴퓨터 활용 지식
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기획력: 상위 전략 또는 목표에 따라 최적의 대안을 결정하고, 세부 과제의 성공적인 추진을 위한 실행방안을 도출할 수 있는 역량 ▪ 정보수집관리능력 : 담당 업무 수행에 필요한 정보를 효과적으로 수집하고, 적시에 이를 활용할 수 있도록 분류 및 정의 ▪ 문제해결능력 : 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고, 적절히 해결 ▪ 의사소통능력 : 상대방의 생각과 의도를 명확하게 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하게 전달 ▪ 문서작성능력 : 각종 보고서 및 자료 등을 목적하는 바에 맞게 작성
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ICT표준화 활동 및 정부과제 수행 경험자(우대) ▪ 각종 자료 분석 및 통계처리 업무 경험자(우대)
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OA 관련 자격증 등

② 전파방송분야 위원회 운영(휴직대체 일반계약직)

개요	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신 표준화위원회, ITU 연구위원회 운영 및 대응
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신표준화 위원회 운영 및 국내외 표준화 대응 등 ITU 연구위원회 운영 및 국내외 표준화 대응 등
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신표준화 위원회 운영 및 국내외 표준화 대응 ITU 연구위원회 운영 및 국내외 표준화 대응 ITU 연구위원회 홈페이지 관리·운영 ITU 발간물 간행(활동결과 보고서 등)

직무 요건

지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> 이동통신, 무선통신, 전파통신 관련 전문 지식 국제표준화 활동에 대한 이해 국제기구 활동을 위한 어학(영어) 능력
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획 및 책임감 : 업무에 대한 추진 일정 수립, 팀원과의 협업 방법 등을 계획하고 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응하며, 담당 업무에 대한 완성도 및 일정에 대한 책임을 진다. 문제해결능력 : 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결한다. ICT 기술 이해 능력: 전파/이동통신 표준의 기술적 내용을 이해하고 이를 바탕으로 직접 표준 개발에 참여할 수 있다. 정보처리능력 : 국제표준화기구 활동에 있어 ICT 기기 활용이 가능하고, 이를 통해 관련 정보의 수집, 분석, 가공 등을 수행할 수 있다. 의사소통능력 : 국제표준화 활동에 참여하는 다양한 소속의 참가자들과 원활히 의사를 소통하고, 자신의 생각과 의도를 간결하게 전달한다. 보고서 작성 능력 : 전파/이동통신 분야 표준에 대한 분석, 국제회의 결과, 정부 요구사항에 따른 보고서 등을 간결하게 명확하게 작성한다.
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> 전파/이동통신 분야 특허/기술 분석 능력 국제표준화 활동 경험자(우대) ICT 관련 업계 및 기관 근무 경험자(우대) 영어 능력 우수자(우대)
주요 관련 자격증	-

③ 행정 및 전략 수립 지원(육아휴직대체 일반계약직)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어시험인증연구소 행정 보조 및 전략 수립 지원
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 연구소 행정(각종 행사, 예산관리, 인력관리, 시험인증 실적관리, 구매 등 총괄 업무) 업무 보조 연구소 전략 수립을 위한 각종 자료 검색·수집·관리 등 업무 지원
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 연구소 내부 업무(행사, 예산, 인력, 실적, 홍보, 신규 ICT시스템 구축 등) 관리를 보조하고, 연구소 미래 전략 수립 지원을 위한 각종 자료의 검색, 수집, 분석 등을 보조
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> 경영학, 통계학 등 자료 분석 관련 지식 또는 SW공학, 컴퓨터공학, 전산학 등 ICT 관련 지식 오피스 활용 및 보고서 작성 관련 지식
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획력 : 프로젝트 규모 및 일정을 고려하여 업무 배분, 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응한다. 문제해결능력 : 자료 수집 및 분석 과정에서 기술적 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색한다. 고객지향 : 고객(연구소 직원 및 외부 업체) 만족을 위해 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응한다. 의사소통 : 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달한다. 적극성 : 주어진 업무를 긍정적이고 적극적인 태도로 수행한다. 보고서 작성 능력 : 각종 보고서, 발표자료, 시험 수행 결과 등을 목적에 맞고 정확하게 기술한다.
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> 보고서 작성 및 기관 행정 업무 유경험자(우대)
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> MOS 등 오피스 관련 자격증

④ 소프트웨어 확인 및 검증 시험 수행(육아휴직대체 일반계약직)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 확인 및 검증 시험 수행
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각종 소프트웨어 제품(과제 산출물 등) 시험 수행
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고객의 의뢰한 시험 항목에 대해 시험 방법, 기준 등을 협의하고, 협의된 내용에 따라 소프트웨어 시험을 수행
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어공학, 컴퓨터공학, 전산학 등 ICT 관련 지식 및 기술 ▪ 정보보호, 네트워크, 운영체제 및 DBMS 이해 능력 ▪ 서버, 스토리지, 네트워크 관련 HW/SW 제반 지식 ▪ 소프트웨어 개발 및 소스코드 이해 능력
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획력 : 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 ▪ 문제해결능력 : 소프트웨어 제품에 대한 시험 수행 과정에서 기술적 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 ▪ 고객지향 : 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응. ▪ 의사소통 : 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 보고서 작성 능력 : 각종 보고서, 발표자료, 시험 수행 결과 등을 목적에 맞고 정확하게 기술
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 개발 경험 ▪ 소프트웨어 테스트 경험 ▪ 정보보호, 네트워크, DBMS 관련 업무 경험
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SW테스팅 관련 자격증 ▪ DBMS, 네트워크 및 보안 관련 자격증 ▪ 프로그래밍 언어 관련 자격증

⑤ 시험평가 자료수집 및 통계분석 지원(육아휴직대체 일반계약직)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시험평가 관련 각종 자료 수집/가공 및 통계 분석
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각종 시험평가 관련 원시 자료 수집 및 취합 ▪ 자료 분석을 위한 포맷 가공 및 기초 통계 분석 ▪ 시험평가제도·사업 운영을 위한 일반 행정업무
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 다양한 출처의 공공발주사업 및 시험평가 관련 데이터를 수집 및 검증하고, 데이터 포맷 변환 및 자료 통합을 수행한 후 분석을 통해 시험평가제도 관련 개선점 도출
직무 요건	
지식·기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영학, 통계학, 산업공학, 데이터베이스 등 자료 분석 관련 지식 ▪ 오피스 활용 및 보고서 작성 관련 지식 ▪ (우대) 통계관련 도구(excel, minitab, SAS, R 등) 관련 기술
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획력: 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 업무 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응한다. ▪ 문제해결능력: 자료 수집 및 분석 과정에서 기술적 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색한다. ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응한다. ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달한다. ▪ 보고서 작성 능력: 각종 자료, 보고서, 발표자료 등을 목적에 맞고 정확하게 기술한다.
직무관련 경력·경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (우대) 통계 분석 유경험자
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MOS 등 오피스 관련 자격증

⑥ 소프트웨어품질시험 수행(위촉연구원)	
개요	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 품질시험 및 상호운용성 시험
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 품질 인증 관련 시험·평가 수행
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 시험을 위해 시험환경 구축, 시험 수행 지원, 결과 작성 등을 정해진 절차에 따라 수행 수행 목표에 따라 관련 동향 조사, 사업 운영 지원 등 수행
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> 정보보호, 네트워크, 운영체제 및 DBMS 이해 능력 PC 및 운영체제 활용 능력
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획력 : 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 문제해결능력 : 시험 및 과제 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 고객지향 : 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 의사소통 : 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 보고서 작성 능력 : 시험 수행 결과를 정확하고, 이해하기 쉽게 기술
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 개발 또는 테스트 경험 정보보호, 네트워크, DBMS 관련 업무 경험
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> (우대사항) 소프트웨어 테스트 관련 자격증

⑦ 클라우드 시험 및 기술 연구 수행(위촉연구원)

개요	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 클라우드 시험 및 기술 연구 수행
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 클라우드 품질·성능 검증 등 시험을 수행하는 직무 ▪ 클라우드컴퓨팅 국내외 기술연구 및 동향조사 등을 수행하는 직무
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 클라우드 서비스에 대한 시험을 위해 시험환경 구축, 시험 수행, 결과서 작성 등을 정해진 절차에 따라 수행 ▪ 클라우드컴퓨팅 수행 목표에 따라 관련 기술연구, 동향조사 및 협의체 운영지원 등 수행

직무 요건

지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SW공학, 컴퓨터공학, 전산학 등 ICT 관련 지식 및 기술
역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획력 : 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응한다. ▪ 문제해결능력 : 시험 및 과제 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색한다. ▪ 고객지향 : 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응한다. ▪ 의사소통 : 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달한다. ▪ 보고서 작성 능력 : 시험 수행 결과를 정확하고, 이해하기 쉽게 기술한다.
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 개발 경험(우대) ▪ 소프트웨어 테스트 경험(우대)
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소프트웨어 테스트 관련 자격증