

구 분	조 건
회 사 명	HD현대중공업 (울산광역시 동구 방어진순환도로400)
모 집 부 문	사무행정정보조
모 집 기 간	2026.04.06. 08시까지
자 격 요 건	1) 경력 무관 2) 공인영어 성적 보유자 3) MS OFFICE 활용 가능자 우대
회 사 소 개 및 연 봉	1. 모집인원: 00명  2. 근무조건 - 근무시간 : 08:00~17:00 (주 5일제 근무) - 연봉수준 : 고정연봉 약3110만원 수준 (성과금, 격려금 별도) *기타 임금 관련 (성과금, 격려금 채용 후 안내) *성과금: 당해년도 지급 기준에 따라 지급 *격려금: 임금협상 타결 시 지급 기준에 따라 지급 - 후생복지 : 파견사원에 대한 HD현대중공업의 기준에 의해 후생복지 제공  - 최대 2년 파견 근무 후 HD현대중공업 기간제 전환 기회 부여 (1년 파견 근무 후 심사를 통해 추가 1년 연장 가능)  3. 전형방법: 서류전형 - 면접 - 신체검사 - 채용확정  4. 서류전형 합격자 개별통보
접 수 방 법	<b>이메일 접수: <a href="mailto:hs-recruit@naver.com">hs-recruit@naver.com</a></b> <b>홈페이지 방문: <a href="http://www.hdsrecruit.com">http://www.hdsrecruit.com</a> (주)현대에스리크루트</b>
제 출 서 류	<b>●1차 지원시</b> 1) 입사지원서 (당사서식, 반명함 사진 부착) 2) 자기소개서 (당사서식)  <b>●2차 면접 합격시</b> 1) 최종학교 졸업(예정)증명서 원본 2) 최종학교 성적증명서 원본 3) 어학 성적표 및 자격증 4) 경력증명서 사본(해당자만)  <b>● 면접 합격 시 원본제출</b> <b>● 제목 기재 시 예) "HD현대중공업 사무행정정보조 홍길동"</b>
문 의	(주)현대에스리크루트 -울산광역시 동구 방어진순환도로 1045 한아름현대아파트 상가2층 -Tel. 052)232-5800 / Fax. 052)232-2800 채용담당 박수정