

## 2024년도 한국선원복지고용센터 행정직 신규채용 공고

한국선원복지고용센터는 선원의 복지증진과 고용안정을 위해 설립된 해양수산부 산하 공직유관단체입니다. 선원들의 꿈과 희망이 실현되는 곳에서 함께 할 유능한 인재를 모십니다.

2024년 2월 19일  
한국선원복지고용센터 이사장

### 1. 채용개요

구 분	행정직 6급
채용인원	1명
채용구분	일반경쟁채용(블라인드 채용)
채용형태	수습임용 기간(3개월)을 거친 후 별도의 평가를 거쳐 정규직원으로 임용* * 근거: 센터 「인사규정」 제10조(수습임용)
직무내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 선원의 복지증진과 고용촉진 및 직업안정에 관련한 행정업무</li><li>○ 국내외 선원의 취업동향과 고용정보 수집·분석 및 제공</li><li>○ 외국인선원 고충상담 등 관리·지원에 관한 업무</li><li>○ 센터 사업 수행 지원 제반 업무 등</li></ul> <p>※ 자세한 사항은 NCS 직무기술서(붙임3) 참조</p>

※ 직무내용은 센터의 필요에 따라 변경될 수 있음.

### 2. 근무조건

구 분	행정직 6급
보 수	센터 「보수규정」에 따름
근무조건	<ul style="list-style-type: none"><li>• 근로시간: 월~금 09:00~18:00(8시간)</li><li>• 휴게시간: 월~금 12:00~13:00(1시간)</li></ul>
근 무 지	한국선원복지고용센터(부산광역시 중구 충장대로9번길 66, 3층)

### 3. 응시자격

구분	응시자격
행정직 6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별, 연령 및 학력 제한 없음</li> <li style="padding-left: 20px;">* 단, 센터 정년이 만 60세이므로 정년 초과자(임용예정일 기준)는 지원 불가</li> <li>○ 센터 「인사규정」 제9조에 따른 결격 사유가 없는 자</li> <li>○ 임용예정일부터 근무 가능한 자</li> </ul>

#### ※ 결격사유

인사규정 제9조(결격사유)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자</li> <li>5. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자</li> <li>6. 신체검사결과 직무수행이 곤란하다고 인정되는 자</li> <li>7. 전 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>8. 전 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니 한 자(부패행위로 인한 당연 퇴직 및 면직된 경우도 포함)</li> <li>9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자</li> <li>10. 직무와 관련하여 「형법」제303조, 제355조 및 제356조 또는 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한다.</li> <li>11. 채용과정에서 비위행위에 직·간접적으로 가담한 응시자 및 이전 채용과정에서 허위서류 등을 제출하였다가 적발되어 만 5년이 경과하지 않은 자</li> <li>12. 공무원 또는 공공기관 임직원으로 재직하였던 자가 직무와 관련된 비위행위로 처벌받은 경우</li> </ol>

### 4. 우대사항(가점)

구분	관련 법률	가산 적용비율 (전형별 적용)
취업지원 대상자	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자</li> <li>2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자</li> </ol>	만점의 5~10%
장애인	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인</li> </ol>	만 점 의 5 %
※ 가점이 중복될 경우 최고 가점 사항만 반영 ※ 대상자는 증빙서류를 면접시험 응시 전까지(24. 4. 4.(목) 18시) 반드시 제출(온라인)		

## 5. 채용절차 및 일정

채용절차	전형일정	비고
채용공고 및 서류 접수	2024. 2. 19.(월)~3. 5.(화)	온라인 접수
서류전형 합격자 발표	2024. 3. 13.(수)	온라인 발표 및 개별 통보
필기시험	2024. 3. 20.(수)	장소: 한국선원센터(부산)
필기시험 합격자 발표	2024. 3. 27.(수)	온라인 발표 및 개별 통보
면접시험대상자 증빙서류 제출	2024. 3. 28.(목)~4. 4.(목)	온라인 접수
면접시험 시행 (1·2차 면접 당일 시행)	2024. 4. 5.(금)	장소: 한국선원센터(부산)
최종 합격자 발표	2024. 4. 11.(목)	온라인 발표 및 개별 통보
최종 합격자 제출서류 제출	2024. 4. 12.(금)~4. 19.(금)	
제출서류 진위여부 및 임용결격사유 확인	2024. 4. 22.(월)~4. 30.(화)	
임용예정일	2024. 5. 1.(수)	
※ 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 공지 ※ 필기 및 면접시험 시간 및 장소는 전 단계 합격자 발표 시 별도 안내 ※ 각 단계별 합격자 발표는 온라인 발표 및 개별 통보		

## 6. 단계별 시험 방식 및 평가 방법(블라인드 채용 준수)

### □ 【1단계: 서류전형】 (붙임1 참조)

- (대상) 서류 접수 기한 내 응시한 응시자 전원
- (평가방법) 부적격자\* 제외 후 제출서류에 대한 평가 실시
- \* 응시자 필수 기재 항목 중 공란이 있는 경우, 의미 없는 문자 나열, 두 항목 이상 동일내용 기재, 불성실 기재(항목별 제한 글자 수의 20%미만 기재, 질문과 무관한 내용 작성) 등
- (합격자 결정) 정량평가(50%)와 정성평가(50%)를 집계하여 고득점자 순으로 직무별 채용 예정 인원의 20배수(20명)를 합격자로 결정(동점자 전원 합격 처리, 응시자의 수가 해당 배수 미만의 경우 부적격자 제외 후 전원 합격 처리)

□ 【2단계: 필기시험】

- (대 상) 서류전형 합격자
- (일 자) 2024. 3. 20.(수)
- 시험종류 및 과목

직렬	시험종류	세 부 과 목	비 고
행정직 6급	인성검사	자기조절역량, 도덕역량, 조직적응역량, 대인역량, 업무성취역량, 혁신역량, 업무관리역량	7개 영역 총 250문항 30분 부여
	NCS 직업기초 능력평가	의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해	4개 영역 각 15문항 80분 부여

- 합격자 결정

구 분	합 격 기 준	비 고
행정직 6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인성검사 부적합 판단</li> <li>○ NCS 직업기초능력평가 각 영역 득점이 4할 이상이고, 전 영역 총점이 6할 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 5배수(5명)를 합격자로 결정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가점대상자(취업지원 대상자 및 장애인) 가점 부여</li> <li>○ 동점자 전원 합격 처리, 응시자의 수가 해당 배수 미만의 경우 과락자 및 인성검사 부적합 판단자 제외 후 전원 합격 처리</li> </ul>

□ 【3단계: 면접시험】 (붙임2 참조)

- (대 상) 필기시험 합격자
- (시험종류) 보고서 면접(50%) 및 심층면접(50%)

구 분	면 접 시 험
보고서 면접 (1 차)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 배부된 자료(전문가 기고문, 신문사설, 해당부처 보도자료, 시민단체 동향 등 10~15페이지 내외 분량)를 40분 내에 요약 정리하여 보고서(1장 내외)로 작성 후 발표(5분 내외)</li> <li>○ 배부 자료에 대한 내용 파악 여부 및 작성 보고서에 대하여 면접 실시(10분 내외)</li> </ul>
심층면접 (2 차)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자가 제출한 응시원서 및 자기소개서를 바탕으로 업무를 수행 하는데 필요한 사항에 대하여 면접시험 실시(10분 내외)</li> </ul>

□ 【4단계: 최종 합격자】

- (서류검증) 입사원서 상의 자격증, 교육사항 및 가점사항 등과 제출한 증빙서류와의 사실관계를 확인하여 적격여부 검토
- (최종합격자) 면접시험 응시자의 필기시험 점수 30%, 면접시험 점수 70% 반영하여 평점(100점 만점 기준)이 60점 이상인 응시자 중에서 최고 득점자로 결정
- ※ 최종 합격자 결정 시 동점자 처리는 한국선원복지고용센터 「직원채용규칙」 제16조에 따름

□ 【5단계: 최종 합격자 제출서류 진위여부 및 임용결격사유 확인】

- (대 상) 최종 합격자로 발표된 자
- (최종 합격자 제출서류 제출기간) 2024. 4. 12.(금)~4. 19.(금)
  - 상기기간에 제출서류를 스캔하여 센터 인사 전용 메일 (hr@koswec.or.kr)로 제출(임용 확정 시 원본 제출)
- (최종 합격자 제출서류 유효기간) 상기 제출서류는 2024. 2. 1. 이후 발급된 서류만 인정
- (최종 합격자 제출서류 진위여부 확인) 인터넷 진위 확인 활용 및 발급기관에 진위여부 확인 실시
- (임용결격사유 확인) 한국선원복지고용센터 신규임용을 위한 서약서 징구

7. 접수방법

구 분	내 용
공고장소	• 한국선원복지고용센터 홈페이지(채용공고) <a href="http://www.koswec.or.kr">www.koswec.or.kr</a> , 나라일터, 워크넷, 사람인, 잡코리아 등 공고
채용공고	• 2024. 2. 19.(월)
접수기간	• 2024. 2. 19.(월)~3. 5.(화)
접수방법	<마감 당일 18시까지 접수 분에 한함> • (온라인 접수) <a href="http://koswec.recruitlab.co.kr">http://koswec.recruitlab.co.kr</a> • (문 의 처) 경영지원팀 ☎ 051-996-3625 * 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되니 시간 여유를 두고 자원하시기 바랍니다.

## 8. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
서류접수 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서 1부(소정양식)</li> <li>○ 자기소개서 1부(소정양식)</li> <li>○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(소정양식)</li> </ul>	온라인 접수
면 접 시 험 응 시 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격증 사본 또는 증명서(임용예정일 기준 유효분)</li> <li>○ 교육사항 증빙서류(학교교육만 2024. 1. 4. 이후 발급분)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 학교교육: 성적증명서(학교장 직인 必)</li> <li>* 직업교육: 교육이수증 또는 수료증 등(NCS 훈련과정 코드와 교육 이수 시간을 증명할 수 있는 서류)</li> </ul> </li> <li>○ 취업지원 대상자 증명서(2024. 1. 4. 이후 발급분)</li> <li>○ 장애인 증명서(2024. 1. 4. 이후 발급분)</li> </ul> <p>※ 제출 서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.</p>	<p>온라인 접수</p> <p>- 필기합격자에 한하여 면접전형 응시 전 (24. 4. 4.(목) 18시) 까지 접수</p> <p>* 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리 必</p>
최종 합격 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재직 또는 경력증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 해당 기관장의 직인이 날인되어 있어야 함</li> </ul> </li> <li>○ 최종학력증명서</li> <li>○ 주민등록초본 및 등본(남성의 경우 초본에 병역사항 기재)</li> <li>○ 채용 신체검사서</li> <li>○ 사진(3.5×4.5)</li> <li>○ 기타 인사관리 상 필요하다고 인정되는 서류 (최종 합격자 발표 시 안내)</li> </ul>	<p>센터 인사 전용 메일로 제출 (2024. 2. 1. 이후 발급된 서류)</p> <p>* 블라인드 처리하지 않음</p>
최종 임용 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격증(공인어학성적 포함) 및 직업교육 이수증을 제외한 모든 제출서류 원본</li> </ul>	* 블라인드 처리하지 않음

※ 응시원서 상 모든 내용은 증빙이 가능한 사항만을 기재

※ 제출서류의 내용은 직무와 연관된 사항만을 작성

## 9. 기타 유의사항(반드시 숙지)

- 채용공고를 숙지하지 않아 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 모집 분야별 중복지원은 불가합니다.
- 우리센터는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 각 전형 위원들에게 제공되지 않습니다.
- 정부의 블라인드 정책에 따라 제출서류에 직·간접적으로 학교명, 나이, 성별, 출신지, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 면접시험위원 제척 위반, 허위서류 제출, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생합니다.
- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1가지)을 반드시 지참해야 합니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 서류접수 기간이 종료된 이후에는 일절 변경·추가 보완 등이 불가합니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명되거나 센터 「인사규정」 제9조에 따른 결격사유에 해당하는 경우에는 즉시 합격 또는 채용을 취소합니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출서류에 기재된 내용의 사실 여부는 증빙서류 기준으로 판단할 예정이므로 반드시 증빙할 수 있는 사항만을 기재하시고, 모든 사항을 증빙서류와 일치하게 작성하시기 바랍니다. 허위 및 오기재로 인하여 합격 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 유효기간(임용예정일 기준)이 마감된 공인어학성적 및 자격증은 기재하지 마시기 바랍니다.
- 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 응시자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용과정에서 ‘부정한 행위를 한 자’는 센터 「직원채용규칙」에 따라 당해 시험을 무효로 하고, 5년간 임용자격을 박탈하고, ‘허위 기재자’는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.

- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 변경된 사항을 센터 홈페이지(개별 문자 통지)에 공고하므로 유의하시기 바랍니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 임용을 포기할 경우 임용포기서를 제출하여야 하며, 센터 「직원채용규칙」에 따라 차순위 예비합격자순으로 최종 임용할 수 있습니다.
- 응시자가 최종 합격자 발표가 있는 날로부터 14일 이내에 서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환할 수 있으며, 채용서류 반환 요청이 없는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 한국선원복지고용센터의 유권해석에 의하며, 기타 채용과 관련한 세부 사항은 한국선원복지고용센터 경영지원팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎문의: 경영지원팀 051-996-3625)

- 붙임 1. 서류전형 평가 기준 1부.  
 2. 면접시험 평가 기준 1부.  
 3. NCS 직무기술서 1부. 끝.