

<붙임1>

2024년도 국립부산과학관 제1차 육이휴직 등 대체인력 채용공고

【국립부산과학관 제2024-03호】

국립부산과학관은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서, NCS (국가직무능력표준) 기반의 직무능력중심 채용 및 블라인드 채용을 통해 과학 문화 대중화 및 과학교육에 기여할 직원을 공개채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 4월 17일

국립부산과학관장

1. 채용예정분야 및 인원 : 총 5명

채용형태	직무	유형	계약기간	채용예정인원
기간제근로자 (육이휴직 대체)	전시장운영	A	2024. 5. 28.(화) ~ 2025. 5. 31.(토)	1명
		B	2024. 5. 28.(화) ~ 2025. 8. 31.(일)	1명
		C	2024. 5. 28.(화) ~ 2025. 9. 28.(일)	1명
	온라인홍보		2024. 5. 28.(화) ~ 2025. 12. 31.(수)	1명
기간제근로자 (질병휴직 대체)	경영일반(재무·회계)		2024. 5. 28.(화) ~ 2025. 6. 30.(월)	1명

2. 응시자격 및 우대사항

□ 응시자격요건[최종 시험일 기준] ※ 적격심사일 기준

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자(대한민국 국적 소지자)
- 만 18세 이상의 연령에 해당하는 자
- 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌받지 않은 자
- 과학관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이력이 없는 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 성범죄 경력이 없는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 경력이 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상비위면직자 등 공공기관 취업제한에 해당하지 않는 자
- 기타 국립부산과학관 인사 및 채용 관련 내규상 결격사유가 없는 자
- 채용예정일 기준 과학관 정년(만 60세) 미만인 자
- 채용예정일 기준 즉시 근무가 가능한 자

□ 지원자격

구분	채용형태	직무	채용 예정인원	내용
일반경쟁	기간제근로자 (육아휴직 대체)	온라인 홍보	1명	<input type="checkbox"/> 직무 내용 • 과학관 온라인 채널 기획·운영 및 홍보 업무 지원 <input type="checkbox"/> 우대 요건 • 디자인 관련 학과 및 교육 이수자 우대 • 시각디자인기사, 시각디자인산업기사, 웹디자인기능사, 컴퓨터그래픽운용기능사, GTQ, ACP 자격증 소지자 우대 • 지원분야(프리미어, 일러스트, 포토샵, 그래픽 소프트웨어 활용 기술 관련 디자인) 실무 경력자 우대
		전시장운영	3명	<input type="checkbox"/> 직무 내용 • 과학관 전반의 전시운영·관리 및 행정지원 <input type="checkbox"/> 우대 요건 • 이공계 관련 학과 및 교육 이수자 우대 • 정·준학예사, CS Leaders 관리자, 과학해설사 자격증 소지자 우대 • 지원분야 관련 실무 경력자 우대
	기간제근로자 (질병휴직 대체)	경영일반 (재무·회계)	1명	<input type="checkbox"/> 직무 내용 • 과학관 자금의 운용 및 회계관리, 예산의 집행 및 세무 업무 등 <input type="checkbox"/> 우대 요건 • 재무·회계 관련 학과 및 교육 이수자 우대 • 재무·회계 관련 자격증 소지자 및 실무 경력자 우대 <input type="checkbox"/> 지원 자격 : 제한 없음
합계			5명	

※ 직무 세부 내용은 직무기술서 참고

우대사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거하여 취업지원 대상자 우대

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)

③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

3. 근로 조건

- 직종 : 기간제근로자(육아휴직 등 대체인력) ※ 계약기간 종료 시 근로관계 소멸
- 근무 기간 ※ 육아휴직자 휴직 기간에 따라 계약기간 설정

직무	유형	계약기간	채용예정일	비고
전시장운영	A	2024. 5. 28.(화) ~ 2025. 5. 31.(토)	2024. 5. 28.(화)	약 1년
	B	2024. 5. 28.(화) ~ 2025. 8. 31.(일)		약 1년 3개월
	C	2024. 5. 28.(화) ~ 2025. 9. 28.(일)		약 1년 4개월
온라인 홍보	2024. 5. 28.(화) ~ 2025. 12. 31.(수)	약 1년 7개월		
경영일반(재무·회계)	2024. 5. 28.(화) ~ 2025. 6. 30.(월)	약 1년 1개월		

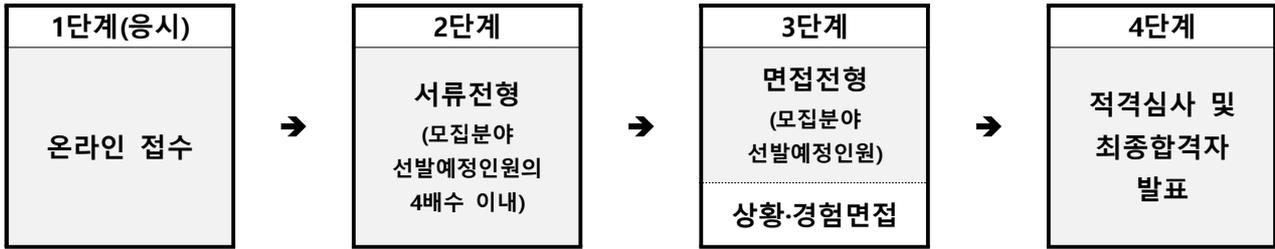
- 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무(주말 및 공휴일 근무 포함)
 - 직무에 따라 근무일이나 근무시간이 달라질 수 있음.
- 근무지 : 국립부산과학관(부산광역시 기장군 기장읍 동부산관광6로 59)
- 보수

직무	보수 수준(세전)	보수 산정 방식
전시장운영	약 2,176천원/월	전시운영직(공무직 2급) 기준(월기본급+직무수당)
온라인 홍보	약 2,908천원/월	행정지원직(공무직 5급) 기준(월기본급+직무수당)
경영일반(재무·회계)	약 2,355천원/월	행정지원직(공무직 3급) 기준(월기본급+직무수당)

※ 4대보험, 복리후생(복지포인트, 건강검진), 기타 세부사항은 과학관 내규에 따름.

4. 전형 내용 및 일정

□ 전형절차



□ 전형일정

전형 절차	내용	일자
채용공고	<ul style="list-style-type: none"> 국립부산과학관 홈페이지 및 알리오 등 게시 5.2.(목) 13시까지 이메일 접수(recruit@sciport.or.kr) 	4.17.(수) ~ 5.2.(목)
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 후 1차 전형 합격자(채용예정인원의 4배수 이내) 선정 	5.8.(수)
1차 전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 국립부산과학관 홈페이지에 게시 1차 전형 합격자에 한하여 면접심사 관련 세부사항 별도 안내 	5.10.(금)
2차 전형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> 면접심사 후 2차 전형 합격자(채용예정인원) 선정 예비합격자 운용 시 별도 선정 	5.14.(화)
2차 전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 국립부산과학관 홈페이지에 게시 2차 전형 합격자에 한하여 적격심사 관련 세부사항 별도 안내 	5.17.(금)
적격심사	<ul style="list-style-type: none"> 결격사유 확인 후 적격자에 한하여 최종 합격자 선정 	5.17.(금) ~ 5.23.(목)
최종 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 국립부산과학관 홈페이지에 게시 예비합격자 운용 시 예비합격자 포함하여 게시 	5.24.(금)
채용예정일	-	5.28.(화)

※ 상기 일정은 기관 사정으로 변경 가능하며, 일정이나 내용의 변경 시 기관 홈페이지 공고 및 전화(또는 안내 문자) 등을 통해 알림.

5. 전형별 주요사항

□ 서류전형

- (평가방법) 지원자격 검증 및 입사지원서 정량·정성평가 실시
- (동점자 처리) 동점자 전원 합격처리(동점자 발생 시 서류심사 선발 예정인원 변동 가능)

□ 면접전형

- (대상자) 서류전형 합격자
- (동점자 처리) 동점자 발생 시 아래순으로 합격자 선정
 - ① 취업지원 대상자, ② 장애인, ③ 서류심사 고득점자, ④ 면접심사위원회 결정

6. 지원서 접수

□ 기간 : 2024. 4. 17.(수) ~ 2024. 5. 2.(목) 13시까지

□ 방법 : 이메일 접수(recruit@sciport.or.kr)

※ 제출서류 일체를 하나의 PDF 파일로 병합 후 송부(취업지원 대상자 증빙서류 별도)

※ 파일명 : '육아휴직 등 대체인력_지원자성명.pdf'

※ 5. 2.(목) 13:00까지 이메일로 접수된 지원서에 한함.(접수 확인 안내 문자 발송 예정)

※ 이메일 발송 및 수신 시간 등을 고려하여 접수할 것을 요망

※ 과학관에서 제공하는 입사지원서 양식으로만 지원 가능(미준수 시 응시 불가)

※ 직무 간 중복지원이 불가하며, 지원분야를 미기재하거나 중복으로 지원하는 경우 해당 채용에 지원하지 않은 것으로 간주(응시자격미달)

※ 단, 전시장운영직 지원자의 경우 유형(계약기간)별 중복지원이 가능하며 본인이 희망하는 기간을 우선순위별로 모두 기재하여함

- 최종 평가에 따라 희망하는 우선순위를 반영하여 합격자 선발 예정

- 동일한 우선순위를 기재하거나, 우선순위를 모두 기재하지 않는 경우 지원하지 않는 것(응시자격미달)으로 간주

ex) 1순위 A, 2순위 B, 3순위 C → 인정 / 1순위 A, 2순위 A, 3순위 C → 미인정

※ (취업지원 대상자) 지원서 접수 시 증빙자료를 제출하여야 하며, 미제출한 경우 인정 불가

7. 제출 서류

구분	서류 목록	제출 방법
입사지원서 접수 시 (이메일 제출)	1. 입사지원서	PDF 파일 이메일 제출
	2. 경력 및 경험 기술서	
	3. 자기소개서	
	4. 개인정보 수집·이용·제공동의서(서명 필수)	
	5. 취업지원 대상자 관련 증명서(해당자에 한함) - 제출 시 인적사항(생년월일, 주소 등)은 반드시 블라인드 처리	
면접 전형 당일 제출서류 (직접 제출)	1. 교육 이수 관련 증명서(성적증명서, 학위 / 졸업증명서 등)	해당자에 한함
	2. 자격사항 관련 증명서(자격증 사본)	
	3. 경력 관련 증명서(기간 명시)	
	4. 취업지원 대상자 관련 증명서	면접전형 대상자 필수 제출
	5. 주민등록초본(병역사항 기재)	
	6. 신분증 사본	

※ 입사지원서에 기재한 내용은 증빙서류 필수 제출(허위기재 여부 확인)

※ 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재 여부 및 자격 사항 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게 일체 제공되지 않음을 알려드립니다.

8. 채용서류의 반환

- 면접심사 당일 제출된 채용 관련 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구 기간 내에 청구된 반환 청구분에 한하여 반환해 드립니다.
 - 반환 청구 기간 : 채용 전형 불합격 통보를 받은 날로부터 14일 이내
 - 청구 방법 : 채용서류 반환청구서*를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail 제출(e-mail : recruit@sciport.or.kr)
 - * 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식 참조
 - 기타사항 : 청구 기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기합니다.

9. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진 등록란, 학교명, 주소, 생년월일, 성별 기재란이 없습니다.
- 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인 인적 사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등 관련 정보는 서류전형 및 면접전형 시 블라인드 처리됩니다.
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위 기재 여부를 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

10. 응시자 유의사항

- 입사 지원 서류에 불합리한 차별을 유발할 수 내용(출신 지역, 가족관계, 출신학교, 사진, 성별, 연령 등)을 기재하거나, 관련 자료를 입사 지원 시 제출한 경우 탈락될 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 전형 일정 및 합격 여부 등은 우리 과학관 홈페이지를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 채용과정에서 부정행위를 하거나 제출서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 채용 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
- 구비서류가 미비된 경우 접수하지 아니하며 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있습니다.
- 최종 합격자(채용예정자)에 대하여 임용 전 ‘공정채용확인서’를 징구할 수 있으며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소될 수 있습니다.

11. 기타 사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격 등으로 결원 보충 필요 시, 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 직무 수행 능력이 현저히 떨어지거나, 근무 태도가 매우 불성실하여 근로계약상 명시된 직무 수행이 어려운 경우 채용 후라도 계약을 해지할 수 있습니다.
- 적격심사 결과 결격사유가 있는 경우 채용하지 않습니다.
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 국립부산과학관 홈페이지(www.sciport.or.kr)에 공고합니다.
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 아니하며, 채용서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따릅니다.
- 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있으며, 해당 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 부서 배치는 최종합격자 발표 이후 채용직무 분야별로 실시하되, 필요 시 최종합격자의 희망·경력·성적 등을 종합적으로 고려하여 실시합니다.
- 전형 결과에 이의가 있는 지원자는 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부하시기 바랍니다.
- 우리 과학관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 남녀차별 및 인사청탁을 금지하고 있습니다. 특히 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 과학관 내규 등에 따라 해당 지원자는 탈락(불합격)되고, 또한 합격 후에도 해당사항이 적발될 경우 입사 취소되니 유의하시기 바라며, 필요시 관련 기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 기타 채용에 관한 사항은 본 과학관 내규에 따릅니다.

[문의처] 국립부산과학관 경영지원실 채용담당자
Tel. 051-750-2465, 이메일 : recruit@sciport.or.kr