



[전시 운영 매뉴얼]

1 행사 개요



일 시 2019. 11. 26(화) ~ 11. 27(수) (2일간)

장 소 인천 송도컨벤시아

주 제 CONNECT

슬 로 건 새로운 세상을 밝히다

참석대상 공과대학생, 교수, 공학인, 기업인, 중·고등학생, 일반인 등

행사규모 1일 평균 약 5,000명 (전시부스 200개 내외 설치)

주 최  산업통상자원부

주 관  한국산업기술진흥원  공학교육혁신협의회

행사구성 개·폐막식 / 전시 / 학술 · 정보 / 참여 프로그램 등

:: 전시장 개요

| 행사장 배치도

1F



[전시관 개요]

- 송도컨벤시아
- 인천광역시 연수구 센트럴로 123(송도동 6-1)
- 전화 : 032 - 210 - 1115
- 팩스 : 032 - 210 - 1005
- 웹사이트 : www.songdoconvensia.com

[장소]

1F 전시장 2~4 hall

[행사장 규모]

- 135m x 88m (11,880m²)
- 천장높이 : 32m
- 적재하중 : 1.5 ton / m²
- 유틸리티 월 (Utility wall) : 전시장 소음 흡수와 전시장 분할
- 바닥 : 하드너 마감
- 전시장 전체가 기둥이 없는 무주공간
- 플로어박스(Floor box) : 급배수, 공기, 전원 통신 배선 공급

:: 선도시센터 전시관

기본 부스

부스제공사항

사이즈	3m x 2m x 2.5m
타입	블랙옥타늄 + 매쉬
구성내역	그래픽 패널 1ea 디스플레이 스탠드 1ea LED 조명 1ea 콘센트 2구 1ea 파이텍스 1식 상담테이블 1ea 접의식 의자 4ea 전기 1kw

확인 사항

- 각 팀 로고 미부착
- 멀티탭 미제공
- 추가 비품은 사전 신청자에 한해 제공 가능
 - 연구정보센터 홈페이지내 신청 가능
 * 별도 비용 발생
- 부스 디자인 및 색상은 추후 변동 가능



* 상기 디자인은 추후 변동 될 수 있음

:: 선도시센터 전시관 **경진대회 본선 진출 작품관**

:: 미송나무를 이용한 목공형태의 전시관 구성 조명 및 대형 디스플레이를 통해 수상 작품관의 시인성 증대

전시 규모의 특성과 규모에 알맞은 디스플레이 스탠드 제공
전시 정보전달을 위한 그래픽 패널 제공

구분	시간		내용	비고
본선 진출작품 이동	17:00~18:00	(60')	본선 진출작 부스 이동 (→ 본선 진출 작품관)	시간 엄수
석식	18:00~ 19:00	(60')	석식	
경진대회 본선 리허설	19:00~ 22:00	(180')	본선 진출작 부스 대상 리허설 진행 -참가 부스 대기	필수 참석



부스 제공 사항

사이즈	3m x 2m x 3m
타입	목공부스
제공내역	대형 스탠드 모니터 1ea 그래픽 패널 1ea 디스플레이 스탠드 1ea LED 매립 조명 2ea 전기 1kw 콘센트 2구 1ea 파이텍스 1식

* 상기 디자인은 추후 변동 될 수 있음

:: 세팅 및 철거 일정

구분	시간	내용	비고
11월 24일	08:00 ~ 20:00	<ul style="list-style-type: none"> 구조공사 (전시장 구획 작업 및 부스 시공) 바닥공사 (파이텍스 설치 및 마감 작업) 전기공사 (조명, 전기 작업 등) 부대시설 공사 (인터넷, 급배수 작업 등) 사인공사 (전시장, 부스 사인물 설치) 비품세팅 (기본 제공 물품 설치 등) 	
11월 25일			전시품 반입 16:00 ~ 20:00
11월 26일	점검 09:00 ~ 10:00	<ul style="list-style-type: none"> 전시 준비 및 최종 점검 	
	전시 10: 00~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 전시 개최 (1일차) -개막식 11:30~12:30 	
	리허설 19:00~22:00	<ul style="list-style-type: none"> 창의적종합설계경진대회 리허설 	
11월 27일	전시 10: 00~ 16:00	<ul style="list-style-type: none"> 전시 개최 (2일차) - 폐막식 16:00~17:00 	
	철거 17:00~	<ul style="list-style-type: none"> 부스 철거 및 전시품 반출 	- 화물출입문 오픈 시간 (17:00~)

:: 전시 관련 제출 사항

구분	다운로드 / 업로드			제출기한	주관기관	비고
	참가신청서	판넬자료	부대시설 신청서 (선택사항)			
창의적 종합 설계 경진대회	공학교육혁신연구정보센터 홈페이지 (홈페이지 접속 → 창의적종합설계경진대회 배너 클릭)			~ 10월 31일 (목)	각 선도센터	http://capstonedesign.or.kr/e2festa
공학밴드	e2festa 홈페이지 (홈페이지 접속 → 공학밴드 참가신청 배너 클릭) (홈페이지 접속 → Registration → Exhibitor)			~ 10월 31일 (목)	영남대	http://www.e2festa.kr
S-Shool Project	별도 요청			~ 10월 31일 (목)	서울시립대 서울과기대	
글로벌 캡스톤 디자인	서울과기대 웹하드			~ 11월 08일 (금)	서울과기대	

1. 각 신청서 및 판넬 자료는 정해진 양식에 맞추어 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 부대시설 신청서는 선택사항으로 기본 부스 제공을 확인 후 신청하시기 바랍니다.
3. 상기 정해진 제출 기한을 지켜주시기 바랍니다.

:: 전시 관련 제출 사항

신청서 작성 안내 및 유의점

창의적종합설계경진대회

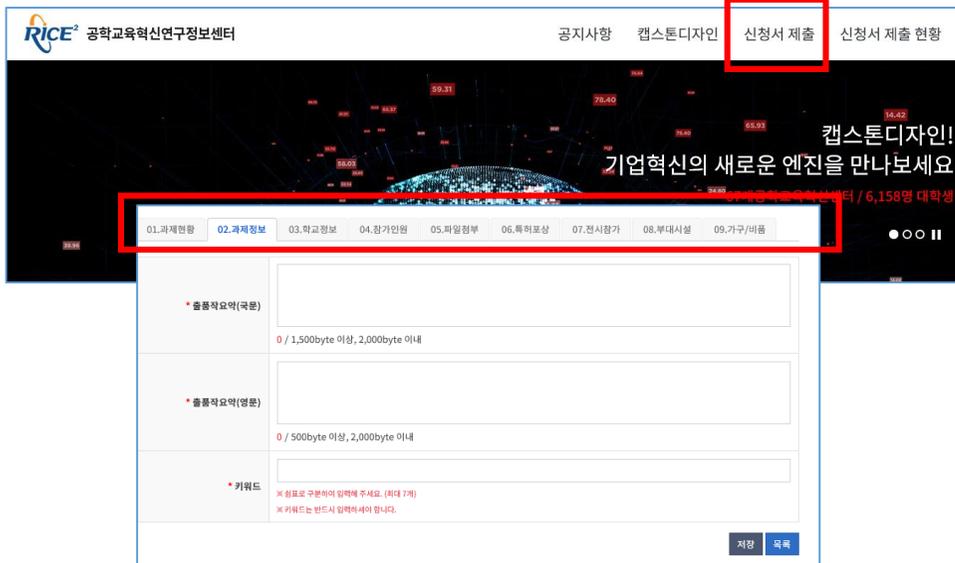
공학교육혁신연구정보센터 홈페이지에서 신청서 제출을 하시기 바랍니다. / 홈페이지 <http://capstonedesign.or.kr/e2festa>

신청서 작성

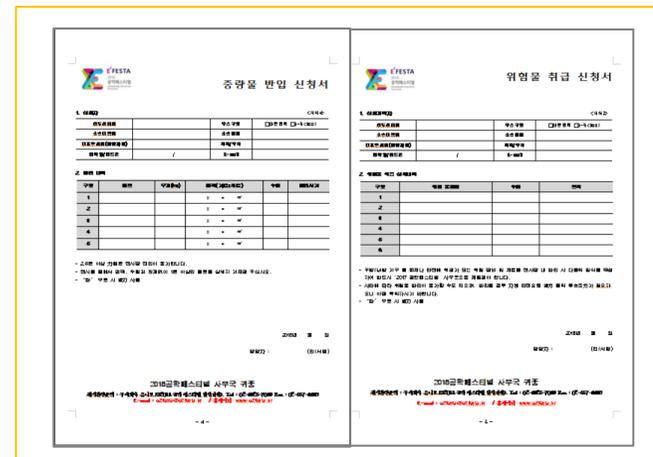
- 1) 신청서 제출 메뉴에 접속하는 경우 [01. 과제현황] 탭이 보여집니다.
- 2) 해당 양식에 맞게 입력 후 [저장]을 클릭합니다.

신청서 수정

- [01.과제현황]~[09.가구/비품] 탭 중 원하는 탭을 선택하고 정보 입력 후 [수정]을 클릭합니다.
 ※ [01.과제현황] 탭 입력 완료 후 [저장]을 클릭하면 [02.과제정보]~[09.가구/비품] 탭이 보여집니다.
 ※ 각 탭 별로 [저장] 또는 [수정] 버튼이 존재하므로 각 탭 별로 저장해야 합니다.



중량물 반입 신청서 및 위험물 취급 신청서는 부대 시설 탭 안에서 파일을 다운 받으신 후 작성 하시어 업로드 해주시면 됩니다.



:: 전시 관련 제출 사항

신청서 작성 안내 및 유의점

공학밴드 / S-School Project

전시 참가 및 상주자 출입증 신청서

The image shows two application forms. The top one is for '전시 참가 신청서 (필수)' (Exhibition Participation Application - Mandatory) and the bottom one is for '상주자 출입증 신청서' (Exhibitor Access Pass Application). Both forms include fields for school name, student ID, and contact information, along with checkboxes for participation type and access pass requirements.

- 전시참가 신청서는 **필수 작성 사항**
- **작품명, 팀명, 팀원이름**은 모든 작성서류에 **동일하게** 작성
- 제품 사이즈는 **단위 mm** 만 입력

부대시설사용 신청서

This form is used to request the use of auxiliary facilities. It includes a table for listing items with columns for item name, quantity, unit price, total price, and status. It also contains checkboxes for whether the items are hazardous or require special handling.

중량물 반입 신청서

This form is used to request the entry of heavy objects. It includes a table for listing items with columns for item name, weight, and status. It also contains checkboxes for whether the items are hazardous or require special handling.

위험물 취급 신청서

This form is used to request the handling of hazardous materials. It includes a table for listing items with columns for item name, quantity, and status. It also contains checkboxes for whether the items are hazardous or require special handling.

가구/비품 신청서

This form is used to request the use of furniture and equipment. It includes a table for listing items with columns for item name, quantity, and status. It also contains checkboxes for whether the items are hazardous or require special handling.

- 상기 신청서는 **해당 사항이 있는 참가팀만 등록**
- 부대시설 및 가구/비품 신청은 별도 비용 발생 : **온라인 신청 후 당일 현장 카드 결제**
- * 사전 온라인으로 신청하지 않은 참가팀은 전시기간 내 사용에 제한이 있음

:: 기타 운영 사항

네임텍 배부

전시 참가팀

- 배부 : 11월 25일 15:30 ~
- * 전시장 입장은 16:00 부터 가능
- 장소 : 전시장 로비 등록데스크
- 사전 [참가신청서양식-상주자 출입증 신청서] 작성 및 입장 당일 등록데스크 네임텍 받
- 네임텍을 착용하지 않은 팀은 전시장 입장 불가

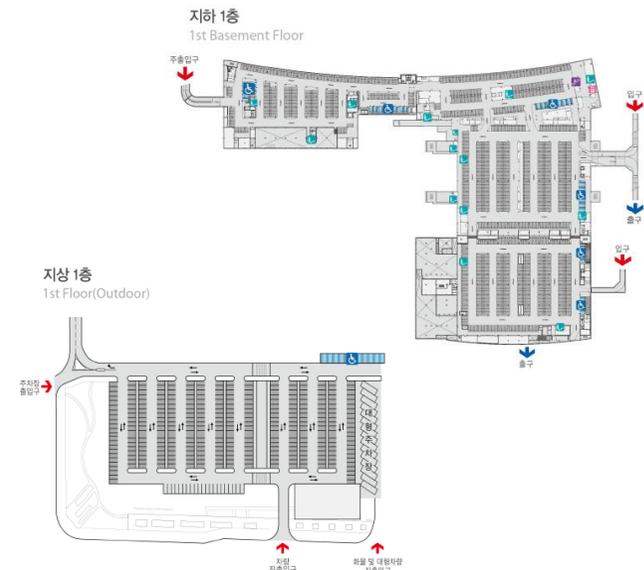


대학생
전시, 행사 참가자
개막식 참가자

주차 안내

구분	요금	
	승용, 승합, 소형 화물	30분당
600원		6,000원
화물 (2.5ton이상), 버스 (25인승 이상)	30분당	전일
	1,200원	12,000원
장애인, 국가유공자, 경차	요금의 50% 할인	

송도 컨벤시아 주차 관리 사무실 : 032-210-1170

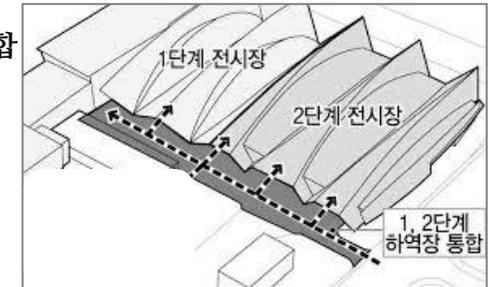


:: 전시품 반입 및 반출

유의사항

- ✓ 반입 : 2019년 11월 25일 (월) 16:00 ~ 20:00
- ✓ 반출 : 2019년 11월 27일 (수) 17:00 ~ / 화물출입문 오픈 시간 (17:00~)

- 전시회 당일 물품 게이트를 통한 반입이 어려울 수 있으니 정해진 기한내 완료해주시기 바랍니다.
- 중량품 또는 외형이 큰 장비는 반드시 [중량물 반입신고서]를 작성하신 후 반입이 가능합니다.
- 화재, 폭발 등의 안전이 요망되는 전시품은 [위험물 반입신청서]를 신고하신 후 승인을 받아야만 반입이 가능합니다.
- 전시기간 중에는 전시품 반출을 일체 금하고 있습니다.
 - * 부득이하게 반출 할 경우 전시 사무국과 협의 후 진행하시기 바랍니다.
- 전시품반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장내외에 방치될 때는 폐기비용이 별도로 부과됩니다.
- 전시품 반입 중에는 부스 내 반입 책임자가 항시 상주해야 합니다.
주최 측은 설치 및 반입기간에 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 지지 않습니다.



[하역장 위치]

하역장 안내

- 전시장 내에는 4톤 이하의 트럭만 출입 가능합니다.
- 화물차는 전시장 화물 출입구로 진입하셔야 합니다.
- 전시장 화물출입구는 전시장 뒷편에 있으며, 전시품 적재 및 하역 후 바로 이동하셔야 합니다.



:: 시설물 개요

전기 공급

구 분	전시기간용	전시기간용 24시간용
전력 사양	220V 단상	220V 단상
	220V 삼상	220V 삼상
	380V 삼상	380V 삼상
금액 (추가 1kw당)	60,000원 (삼상 70,000원)	90,000원

※ 전시장내에서의 전기공사는 사무국 지정 전기시설업체만 시공할 수 있으며, 상기 외 필요한 전압이 있을 경우에는 참가팀 부담으로 변압기를 설치하여 사용해야 합니다.

전력 설치

기본 제공 내역

전시 부스 내 메인 간선 팀당 1KW 제공되나 간판 등, 콘센트 설치 및 조명용 전력 공급으로 200w 소진되므로 추가 전력 사용에 대해서는 반드시 [부대시설 사용신청서]를 통해 추가 신청을 하시기 바랍니다.

유의점

- 전시장내 전력공급은 단상 220V 이상이므로 110V 사용 시 AVR이나 다운트랜스를 별도로 준비하셔야 합니다.
- 전시 부스 전기 공급은 매일 전시회가 끝나고 30분 후에 전력 공급이 차단됩니다.
*24시간 전기 공급을 받기 원하시면 별도 신청을 해주시기 바랍니다.
- 참가팀은 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함해 신청하셔야 하며 준비기간 중 또는 전시기간 중 필요용량에 미달된 전기용량을 신청한 사실이 확인될 경우 해당 참가팀은 부족한 전기 용량을 추가로 신청하여야 합니다.
- 전력공급은 전시품의 반입과 전원이 전시장비에 완전히 연결된 상태에서 전시사무국, 송도컨벤시아 전기 담당자, 전기공사업체의 안전검사가 끝난 후 전원을 공급합니다.
- 비상시 전시사무국은 임의로 전원공급을 중단 할 수 있습니다.

:: 시설물 개요

기타 시설

인터넷 설치

- 반드시 [부대시설 사용 신청서]를 통해 신청해주시기 바랍니다.
- 인터넷 사양
 - 공인된 고정 IP Address 제공 (1개 Port당 1개 IP Address)
 - 전시장 Network Traffic 증가를 방지하기 위하여 개별 인터넷 공유장비 (NAT Server, IP 공유기)의 사용을 금합니다.

급배수 및 압축공기 설치

구분	급/배수	압축공기
관경	20mm (3,4홀) / 7.5mm (2홀)	20mm(3,4홀) / 15mm(2홀)
사용압력	4kg / cm ² (3,4홀) / 3.5kg / cm ² (2홀)	5kg / cm ² (3,4홀) / 5.5kg / cm ² (2홀)

- 반드시 [부대시설 사용 신청서]를 통해 신청해주시기 바랍니다.
- 전시회 30분 전에 공급되고 전시회 종료 1시간 후에 정지 됩니다.
- 신청 시 싱크대를 직접 준비하셔야 하며, 사용위치는 부대시설사용 신청서를 작성하시어 제출하시기 바랍니다.
- 급배수관까지 설비는 주최 측에서 진행하고, 전시품/싱크대까지 연결은 참가 팀에서 진행하셔야 합니다.

:: 시설물 개요

준수사항

허용면적

- 전시물품은 반드시 해당 전시부스 내에만 전시되어야 하며, 이웃 전시품이나 통로를 가리지 않아야 합니다.
- 모든 전시물품과 장치 물품은 불연성이어야 합니다. 참가팀은 주최자의 사전 승인 없이 배정된 전시공간을 전대 또는 할당할 수 없습니다.

전시품 전시 및 관람

- 모든 전시품의 전시 및 관람은 다른 관람객들의 통행에 방해가 되지 않게 놓아야 합니다. 만일 그렇지 않을 경우 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다.
- 참가 팀은 전시회와 관련 없는 품목의 전시를 금합니다.

소리제한

- 참가팀은 홍보를 위해 음향기기를 사용할 수 있으나 반드시 그 소리 크기를 최소화하여 타 전시작에 피해를 주지 않도록 주의하여야 합니다.
- 사용하시는 장비의 소음은 75dB에 한하여 반입이 가능합니다. 초과할 경우 사무국에서는 음향기기의 사용중지 등을 요구할 수 있습니다.

안전사항

- 진동, 위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 관람객들의 안전사고에 대비하여 사전에 안전 조치를 한 후에 전시하여야 하며 전시 중 관리책임은 각 참가팀에 있습니다.
(위험물 용기, X-ray생성기구, 가연성 물질과 폭발물, 고전압 기구, 방사능 물질, 분자 가속기, 가연성 기구, 액체 수은)

:: 시설물 개요

기타 안내

전시장 경비

- 사무국은 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 경비를 위하여 경비용역업체와 계약을 체결하여 전시장 내 24시간 경비서비스를 제공합니다. 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가팀에게 있습니다.
사무국은 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 의한 전시품 피해에 대해서 책임을 지지 않습니다.

전시장 청소

- 통로 및 공유공간의 청소는 주최자가 책임집니다. 그러나, 각자의 전시 부스를 청결하게 유지하는 것은 모든 참가팀의 책임입니다.
- 준비기간과 철거기간 중에는 전시장내 복도에 있는 공사재료의 적재함이나 전시물품 상자들은 참가팀이 청소해주시기 바랍니다.
- 처리가 불가능한 경우 주최자와 협의하여 폐기물 처리비 납부 후 폐기물을 처리하여야 합니다.

:: Q&A

Q. 전시기간 중 기계 및 전력소비가 많은 전시품을 사용하려고 합니다. 전기를 몇kw 신청해야 하나요?

A. 참가팀당 기본적으로 1kw가 제공되나 조명용으로 200w 소진되므로 전시품을 가동하기에는 전력량이 부족할 수 있습니다. 따라서, 전력 소요량을 확인하신 후 적절한 전력량을 신청하시기 바랍니다.

Q. 부대시설(전화, 급배수, 랜) 추가신청은 현장에서 가능한가요?

A. 부대시설은 부스를 시공하기 전, 전시장 바닥의 Floor Box에서 사전에 신청한 업체에 한하여 해당 라인을 끌어올려 시공을 사전에 완료합니다. 부스 시공이 시작된 이후에는 별도로 전시장 바닥의 Floor Box를 개폐하는데 어려움이 있으므로, 현장에서 추가신청이 불가능 하오니 필히 제출 마감일자 이전에 신청하여 주시기 바랍니다.

Q. 전기 및 부대시설은 언제부터 사용 가능한가요?

A. 전기는 11월 25일 (월) 16:00 이후 사용이 가능합니다. 랜선과 급배수는 11월 25일 (월) 18:00 이후(예정)에 사용이 가능합니다. 랜선은 자동으로 IP주소가 할당됩니다.

Q. 가구 및 비품은 저희가 직접 가져갈 수 없나요? 반드시 지정 랜탈업체를 사용해야 하나요?

A. 가구 및 비품은 참가팀에서 직접 가지고 오셔도 됩니다. 단, 사무국에서는 전시장 내 보안 강화 및 출입 통제를 위하여 가구비품 추가 신청 시 사무국에서 지정한 랜탈업체 사용을 권장합니다. 비용은 참가팀에서 부담하셔야 하며 혁신센터와 협의하시기 바랍니다.

만일 업체 물품 분실이 발생하였을 시 확인 절차를 거치나 분실에 대한 책임은 참가팀에 있습니다.

:: Q&A

Q. 전시기간 중 전시장 내에서 식사가 가능한가요?

A. 전시장 규정에 의거하여 전시장 내 음식물 반입은 일제 금지됩니다.

특히, 전시 부스 내에서 음식물 섭취는 불가합니다. 단, 중식 시간에만 휴게 공간에서 식사가 가능합니다. 음식은 푸트트럭에서 구매하여 식사를 하실 수 있습니다. 외부 식당을 이용을 하고 싶으실 경우, 홈페이지 내 GuideMap을 다운로드하여 확인하시기 바랍니다.

Q. 장치공사기간 및 전시회 기간 중 주차는 어떻게 하나요?

A. 주최측에서는 참가팀을 대상으로 별도의 주차권을 지원하지 않습니다.

승용, 승합, 소형 화물의 경우 30분당 600원 (전일 6,000원), 화물(25톤 이상), 버스(25인승 이상)의 경우 30분당 1,200원 (전일 12,000원) 입니다.

주차와 관련된 보다 자세한 문의는 아래 일산 킨텍스 주차관리 사무실쪽으로 문의 바랍니다.

* 송도 컨벤시아 주차관리 사무실 : 032-210-1170

Q. 전시기간 중 쓰레기 처리 및 부스내부 청소는 어떻게 하나요?

A. 보안상의 이유로 주최측에서는 전시장 통로 및 화장실 청소만 실시합니다. 참가팀의 전시품 분실과 관련 된 오해의 소자를 미연에 방지하기 위하여

청소인력들이 전시부스 안으로 들어가는 걸 금지하고 있습니다. 전시장 내에서 발생하는 쓰레기는 화장실 입구 및 전시장 곳곳에 위치한 대형쓰레기통에 직접 폐기하시기 바라며 부스내 청소도 참가팀에서 직접 시행하셔야 합니다.

Q. 전시품 반입 및 반출 시 사무국에서 카트(휴대용 수레)를 빌려주나요?

A. 사무국에서는 별도의 카트 및 운반도구를 보유하고 있지 않습니다. 전시품 반입/반출 시 필요한 카트(휴대용 수레)는 참가팀에서 직접 준비하셔야 합니다.



E² FESTA

2019

공학페스티벌

ENGINEERING EDUCATION
FESTA 2019

www.e2festa.kr

운영사무국

Tel : 070-5038-2979

Mail : jbcomex@naver.com