

外国人留学生宿舍申请系统使用指南

1. 宿舍申请

- ① 在往上<http://dez.dongseo.ac.kr/source/sur/06/htm/> 的地址运行连接
- ② 输入ID及密码后登录(Log in)



在左边的菜单中选“신청(Apply)”点击 → “本科生(학부생)”与“研究生(대학원생)”中请选择自己的学籍 → 输入自己的ID及密码 (ID是自己的学号，密码(PW)是外国人登陆证的后面七个数字) → “Log in”点击

- ③ 填写申请书-1

The screenshot shows the 'Dormitory Application Form' page. On the left, there's a sidebar with '신청(Apply)' and '조회(confirm)' buttons. The main form is divided into several sections:

- 1. 지원자 (Applicant Information):** Includes fields for '학부 Division' (学部), '학번 Student No.' (学號), '학년(주마) Year in School' (年級), '학년 / 주간 Grade / Term', '성명 Name' (姓名), '성별 Gender' (性別), and '전화번호 Cell Phone' (手機號碼). The '학부' field is highlighted with a red box.
- 2. 전화번호 Cell Phone**: Shows a red box around the '전화번호' field and its corresponding input field.
- 3. 기숙사 (Residence Information):** Includes fields for '신청기숙사 New Dormitory' (希望申請宿舍), '현재기숙사 Current Dormitory' (目前的宿舍), and '방번호 Room No.' (房間號碼). The '신청기숙사' field is highlighted with a red box.
- 4. 기숙사 (Residence Information):** Includes radio buttons for 'International House2', 'Global Village', 'International House1', 'None', and 'International House2'. The 'International House2' option is selected.
- 5. 계좌 (Bank Account):** Includes fields for '계좌은행 Bank Name' (銀行), '계좌번호 Account No.' (帳號), and '예금주 Account holder' (存戶). The '계좌은행' field is highlighted with a red box.

- 1) 登录自己的ID与密码后可以看到上边的内容。第一部分(个人信息)是登录后自动生成。
- 2) 第二部分(手机号码与电子邮件)是自己要填写的。
- 3) 第三部分是自己想申请下学期的宿舍的。请选择下学期自己想住的宿舍楼。
- 4) 第四部分是选择现在居住的宿舍情况的内容。请选择自己现在的宿舍楼，填写房间号码。如果现在在学校外边住的学生，请选择“None”。
- 5) 第五部分是填写自己的帐号信息(韩国的帐号)。

④ 填写申请书-2

■ 기타의견(희망하는 룸메이트, 호실 등 상세히 기술)
Comments (Desired room, roommate or others)
其他意見 (請詳細地寫想安排的房間號, 室友等內容)

1

위 본인은 기숙사의 제규정을 준수하고 성실히 면학하고자 관련 정보제공에 동의하며, 기숙사 입주지원서를 제출합니다.

2

3 저 장

동 서 대 학 교 학생생활관장 귀하

- 1) 请在“其他意见”上填写希望一起住的室友的信息(姓名、学号等)以及希望住的房间号码等的具体内容。(只能可以用韩语、英语。在系统上不能使用简体的中文)
- 2) 第二部分的意思是自己同意提供宿舍申请的相关信息，所以必须要在这里点击才可以申请完成。
- 3) 请点击第三部分(제출)就完成宿舍申请。

2. 宿舍申请确认

① 本人可以在宿舍申请系统上确认正常申请的情况。

在左边的菜单中选“조회”(Application Confirmation)点击 → 在第二部分上输入自己的学号 → 在第三部分的“조회”点击

② 登录后可以看到“신청완료”就正常地完成宿舍申请。

3. 宿舍安排结果查询及打印宿舍费单子

① 可以在系统上本人申请的宿舍安排的结果

在左边的菜单中选“결과/고지서(Result&Invoice)点击 → 在第二部分输入自己的学号 → 在第三部分“조회”点击

② 请确认本人申请的宿舍合格及房间安排的情况后，打印宿舍费单子并交纳

The screenshot shows the 'Residence Fee Bill' application page. At the top left is the DSU logo and Korean text 'Dongseo University 동서대학교'. Below it is a 'MENU' section with three options: '신청 (Apply)', '조회 (confirm)', and '합격/고지서 (Pass & Bill)'. To the right is a banner with the text 'MY BRIGHT FUTURE' and '나의 밝은 미래!'. A red box highlights the '기숙사비 고지서 출력' (Print Invoice) button in the top right corner of the search form. The search form has fields for '학번 (Student NO / 學號)' (20110000), '성명 (Name / 姓名)' (구.오), and '조회 (Search)'.

학번 (Student NO / 學號)	성명 (Name / 姓名)	기숙사 1 International House1	방번호 202
20110000	구.오	International House1	PASS

可以在第一部分下学期安排的宿舍楼和房间号确认 → 可以在第二部分自己申请的宿舍合格的情况 → 在第三部分(Print Invoice)点击，可以打印宿舍费的单子

* 自己打印宿舍费的单子，必须在国际生活馆2内四层的农协银行交纳宿舍费。不可在其他银行交纳。