

# 2021년 TIPA 상반기(1차) 신규직원 채용 공고

중소기업기술정보진흥원은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문 기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 2월 26일  
중소기업기술정보진흥원장

## 1. 채용분야

채용직급		채용직무	직무내용	채용인원	근무지
일반직 4급	신입	R&D정책기획	· R&D 정책연구, 전략수립	4명	세종
		데이터 분석	· 데이터 설계·조사·구축분석	1명	
		R&D평가관리	· R&D과제 평가, 선정, 협약관리	8명	
연구지원직	신입(장애인)	R&D평가관리	· R&D과제 평가, 선정, 협약관리	2명	

※ 지원요령 : 채용직무 중 1개 직무에만 지원 가능, 중복지원은 불가하며 중복지원으로 확인되는 경우 모든 입사지원을 무효처리하며 전형이 이미 진행된 경우라도 불합격 처리함

### 이전지역인재(대전/세종/충청) 채용목표제

- 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조 2에 따라 이전지역인재(대전/세종/충청 소재 학교(대학원 제외)를 졸업(예정)한 자)에 선발 할당제를 적용하고, 전형단계별로 채용 직무별 채용예정 인원의 21% 이상으로 채용

해당 직급	해당 직무	채용예정 인원	이전지역인재 할당
일반직 4급/신입	R&D평가관리	8명	21%

※ 채용목표제 해당 전형에서 이전지역인재의 합격비율이 채용목표비율 21%에 미달하는 경우 목표 미달 인원만큼 당초 채용 예정인원을 초과하여 추가합격

## 2. 자격요건

### □ 공통 자격요건

- 모집분야 직무설명서상의 지식을 보유한 자
- 학력, 전공, 경력, 성별, 연령 제한 없음
  - ※ 직무별 세부 자격요건이 있는 경우 예외
  - ※ 기정원 인사규정에 의해 임용예정일 기준 정년(만 60세) 초과한 자는 지원 불가
- 병역 의무대상자는 병역필 또는 면제자
  - ※ 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
  - ※ 현역 복무중인 경우 임용예정일 이전 전역 가능한 자 지원 가능
- 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 임용 예정일부터 즉시 근무 가능한 자
  - ※ 임용 예정일 변경(유예) 불가 : 최종합격자는 임용 예정일부터 반드시 근무 가능해야함
  - ※ 겸직불가 : 기존 근무지가 있는 경우 임용 예정일 전 반드시 면직처리 되어야 함

### □ 직무별 자격요건(해당 자격은 접수 마감일('21.03.12.)을 기준으로 함)

구분		세부 자격요건
일반직 4급	신입	R&D정책기획 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 자격요건을 모두 만족하는 자</li> <li>• 공통 자격요건을 충족하는 자</li> <li>• 공인 영어성적 기준 점수 이상인 자</li> </ul>
		데이터 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 자격요건을 모두 만족하는 자</li> <li>• 공통 자격요건을 충족하는 자</li> <li>• 통계 및 데이터 관련 석사학위 이상 소지자</li> </ul>
		R&D평가관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통 자격요건을 충족하는 자</li> </ul>
연구지원직	신입 (장애인)	R&D평가관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 자격요건을 모두 만족하는 자</li> <li>• 공통 자격요건을 충족하는 자</li> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 장애인</li> </ul>

#### < 공인 영어성적 기준 >

TOEIC	TEPS	New TEPS	TOEFL iBT	TEPS-S	TOEIC-S	OPIc
775	618	336	88	55	130	IM2

※ 기정원은 해외 주요 유관기관과 호혜적인 국제협력 업무 및 해외 R&D트렌드, 기술동향 등의 정보 분석을 상시 추진하고 있어 직무수행에 일정 수준 이상의 어학능력을 요함

※ 접수 마감일('21.03.12.) 기준 2년 이내('19.03.13. 이후) 발급된 성적만 유효하며, 학교, 회사 등에서 단체로 실시한 시험(기관 TOEIC 특별시험 등)은 불인정

※ 해외 정규학위 소지자는 공인 영어성적 제출 면제

### 3. 결격사항

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 기정원 징계에 의하여 면직조치 된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

### 4. 우대사항(우대사항은 접수 마감일('21.03.12.)을 기준으로 함)

- ◆ 우대사항 적용 전 평가점수가 전형별 만점의 40% 미만(과락)일 경우 우대사항 미적용
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 하나만 적용(이공계 분야 학위 취득자에 대한 가점은 중복가산)
  - ※ 지원자별 최대 10%까지만 적용(중복가산 포함)
  - ※ 연구지원직 분야(장애인 제한경쟁)의 경우 장애인재에 대한 우대사항 미적용
- ◆ 「8. 증빙서류 제출」에서 제시된 서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
  - ※ 우대사항 관련 증빙서류 누락, 미제출 등으로 우대사항 적용요건을 미충족하는 경우 불합격 처리할 수 있으므로 입사지원 시 서류발급 가능 여부를 사전확인 후 기입요망
- ◆ 취업지원 대상자 우대는 관련법에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용
  - ※ 최종점수(우대사항 미적용) 기준 취업지원 대상자가 합격 하한선을 통과한 경우 가점을 적용 후 최종순위 결정

대상	가점 적용
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>취업지원 대상자</b></li> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의한 채용 시험 가점 대상자</li> <li>※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인</li> <li>※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시</li> </ul>	필기 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>장애인재</b></li> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 장애인</li> <li>※ 해당여부는 장애인증명서로 확인</li> </ul>	필기 및 면접전형 만점의 5%

대상	가점 적용												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>저소득층</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자</li> <li>※ 해당여부는 국민기초생활수급자 증명서로 확인</li> </ul> </li> </ul>	필기 및 면접전형 만점의 3%												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>한부모가족</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족</li> <li>※ 해당여부는 한부모가족증명서로 확인</li> </ul> </li> </ul>	필기 및 면접전형 만점의 3%												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>경력단절여성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조에 의한 경력단절여성</li> <li>※ 해당여부는 가족관계증명서, 경력증명서, 4대 보험가입이력내역서 등으로 확인</li> </ul> </li> </ul>	필기 및 면접전형 만점의 3%												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>이공계 분야 학위 취득자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」 제2조 및 동법 시행령 제2조 제1호에 의한 대학에서 이공계 분야의 학위를 취득한 자</li> <li>※ 해당여부는 학위증명서 또는 졸업증명서의 학위명으로 확인</li> <li>※ 학위명 : 이학사, 이학석사, 이학박사, 공학사, 공학석사, 공학박사</li> <li>※ 주 전공으로 이공계 분야 학위를 취득한 경우만 인정(복수전공, 연계전공, 부전공 등 불인정)</li> </ul> </li> </ul>	필기전형 만점의 2%												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>청년</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 동법 시행령 제2조에 의한 15세 이상 34세('86.03.13. 이후 출생) 이하인 자</li> <li>※ 해당여부는 생년월일 확인</li> </ul> </li> </ul>	필기전형 만점의 2%												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>비수도권 지역인재</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자</li> <li>※ 최종학력 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서로 확인</li> </ul> </li> </ul>	필기전형 만점의 2%												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>한국사능력</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자</li> <li>※ 해당여부는 한국사능력검정시험 인증서로 확인</li> </ul> </li> </ul>	필기전형 만점의 1%												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>연구관리 전문기관 근무자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구관리 전문기관 : 연구관리 혁신협의회 소속기관(간사기관 포함)</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">1년 이상 2년 미만</th> <th style="text-align: center;">2년 이상 3년 미만</th> <th style="text-align: center;">3년 이상 4년 미만</th> <th style="text-align: center;">4년 이상 5년 미만</th> <th style="text-align: center;">5년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">가점</td> <td style="text-align: center;">1%</td> <td style="text-align: center;">2%</td> <td style="text-align: center;">3%</td> <td style="text-align: center;">4%</td> <td style="text-align: center;">5%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 해당여부는 경력증명서 및 4대 보험가입이력내역으로 확인</li> <li>※ 파견직 근무의 경우 우대사항 미적용</li> </ul>	구분	1년 이상 2년 미만	2년 이상 3년 미만	3년 이상 4년 미만	4년 이상 5년 미만	5년 이상	가점	1%	2%	3%	4%	5%	필기전형 만점의 1% ~ 5%
구분	1년 이상 2년 미만	2년 이상 3년 미만	3년 이상 4년 미만	4년 이상 5년 미만	5년 이상								
가점	1%	2%	3%	4%	5%								

## 5. 전형절차 및 방법

- ◆ 각 전형(필기/역량/최종) 점수가 우대사항 적용 전 만점의 40% 미만인 경우 과락처리
- ◆ 필기전형 및 역량면접 통과기준 내 최하위 동점자는 상위전형 응시기회 부여
- ◆ 필기전형 및 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록. 기간 내 사진 및 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 응시 불가(생년월일 및 사진은 지원자 신원 확인에만 활용함)
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정  
「취업지원 대상자 - 장애인 - 청년 - 비수도권 지역인재 - 경력단절여성 - 필기전형 고득점자」

전형구분(가중치)		세부사항	배점	통과기준
서류전형		자격요건 및 서류기재 상태 검토	적/부	적격자 전원
필기전형(30%)		인성검사(객관식, 240문항)	적/부	5배수
		직업기초능력평가(객관식, 40문항)	40점	
		직무수행능력평가(객관식, 20문항)	20점	
		직무수행능력평가(논술식, 2문항)	40점	
면접전형	역량면접(30%)	발표면접	50점	3배수
		토론면접	50점	
	최종면접(40%)	심층면접	100점	-

### < 서류전형 >

- 자격요건 적합여부 판단 : 부적격자 불합격 처리
- 서류기재 상태 검토 : 부적격자 불합격 처리
  - ※ 자기소개서 작성 부적격 판단 기준 : 작성 미완료, 미작성(작성누락), 의미 없는 단어 또는 문구 반복, 타기관명 기재, 블라인드 채용 기준 위반(본인 성명, 출신지역명, 출신학교명, 가족 및 친인척관계, 지인 근무여부 등) 등 1개 이상 해당하는 경우

### < 필기전형 >

- 직무수행능력평가 논술식 필기시험은 응시자 전원을 대상으로 실시하되, 객관식(인성검사(적/부), 직업기초능력평가, 직무수행능력평가 객관식)평가 先 채점 후 직무별 채용예정 인원의 20배수 내 득점자에 한하여 채점 실시
- 인성검사(객관식) : 부적격자 불합격자 처리
- 직업기초능력평가(객관식) : 직무설명서 상 직업기초능력 단위별 출제
- 직무수행능력평가(객관식)

채용직무	출제분야
데이터 분석	통계학, 데이터 분석 관련 컴퓨터공학, 산업공학 분야 등
R&D정책기획 R&D평가관리	산업기술* 관련 이슈 및 트렌드, 중소기업R&D 관련 법령 및 규정** * 기계소재, 전기전자, 정보통신, 화학, 바이오의료, 지식서비스, 에너지자원 ** 중소기업기술혁신촉진법, 중소기업기술개발지원사업 운영요령

- 직무수행능력평가(논술식) : 기정원 기능 및 역할 관련 주제

#### < 역량면접 >

- 발표(1 : 多) 및 토론(多 : 多)면접, 지원자의 문제해결능력, 의사소통능력 등을 종합평가
- ※ 면접주제는 전형 당일 무작위(뽑기 형식)로 부여

#### < 최종면접 >

- 개인별 심층 경험면접, 지원자의 직업윤리, 조직적합성 등을 종합평가

## 6. 전형일정

- ◆ 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지
- ◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 신원조사, 신체검사, 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음

구분	일정	비고
채용공고	2021. 02. 26.(금)	
지원서 접수	2021. 03. 05.(금) ~ 03. 12.(금)	18:00 접수 마감
서류전형	2021. 03. 15.(월) ~ 03. 19.(금)	발표 : 2021. 03. 23.(화)
필기전형	2021. 03. 27.(토)	발표 : 2021. 04. 08.(목)
역량면접	2021. 04. 13.(화) ~ 04. 14.(수)	발표 : 2021. 04. 16.(금)
최종면접	2021. 04. 21.(수) ~ 04. 22.(목)	발표 : 2021. 04. 30.(금)
신원조사, 신체검사, 경력검증 등	2021. 05. 03.(월) ~ 05. 31.(월)	
조건부 임용	2021. 05. 17.(월)	

## 7. 접수방법

- ◆ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망
- ◆ 제출완료 된 지원서는 수정 불가(지원서 미제출(임시저장) 상태에서는 수정 가능)
- ◆ 온라인 입사지원시스템 관련 일반적 문의는 Q&A 게시판 이용 요망

구분	일정	비고
접수기간	2021. 03. 05.(금) ~ 03. 12.(금), 18:00까지	18:00 이후 제출불가
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	<a href="https://tipa.brms.kr/">https://tipa.brms.kr/</a>

## 8. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인 자료로만 활용, 평가위원에게는 일체 공개하지 않음
- ◆ 서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 서류는 역량면접 대상자에 한하여 온라인으로 제출하며 제출기간 및 방법은 필기전형 결과 발표 시 안내(※ 제출기한을 고려하여 증빙서류 사전 준비요망)
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주(※ 외교부 아포스티유 활용)
- ◆ 접수 마감일('21.03.12.) 기준 직전 3개월('20.12.13.) 이내 발급된 서류만 인정
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출
- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

제출시기	제출서류
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서 및 자기소개서</li> </ul>
역량면접 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격요건 관련(해당 직무에 한함)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 공통 자격사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병역 의무대상자 : 병적증명서 1부(※ 전역예정자는 전역예정증명서로 대체)</li> </ul> </li> <li>b. R&amp;D정책기획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공인 영어성적표 1부(※ 해외 정규학위 소지자는 졸업증명서 또는 학위증명서 대체)</li> </ul> </li> <li>c. 데이터 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사학위 이상 학위증명서 또는 졸업증명서 1부</li> <li>※ 박사학위 보유자는 석박사 학위 증명서 각각 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

제출시기	제출서류
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (해당자에 한함) 석사학위 이상 논문 초록(요약본) 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 박사학위 보유자는 석박사 논문 초록 각각 제출, 학교명, 교수명, 본인 성명 등 인적사항 블라인드 처리 필수</li> </ul> </li> <li>d. (연구지원직) R&amp;D평가관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인증명서 1부</li> </ul> </li> <li>• <b>우대사항 관련(해당자에 한함)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 취업지원 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시</li> </ul> </li> <li>b. 장애인재 : 장애인증명서 1부</li> <li>c. 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 1부</li> <li>d. 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부</li> <li>e. 경력단절여성 : 가족관계증명서, 경력증명서, 4대 보험가입이력내역서 각 1부(경력단절을 증명할 수 있는 서류 일체)</li> <li>f. 이공계 분야 학위 취득자 : 학위증명서 또는 졸업증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학위명예: 이학사 이학석사 이학박사 공학사 공학석사 공학박사)을 확인할 수 있는 서류 제출</li> <li>※ 주 전공으로 이공계 분야 학위를 취득한 경우만 인정(복수전공, 연계전공, 부전공 등 불인정)</li> </ul> </li> <li>g. 청년 : 주민등록등본 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 본인 주민등록번호 뒤 7자리 가족관계 및 성명 등 본인 외 개인정보 일체, 주소지 등이 드러나지 않도록 선택 발급하거나 본인 생년월일 외 불필요한 부분 모두 가린 후 제출</li> </ul> </li> <li>h. 비수도권 지역인재 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>i. 한국사능력 : 한국사능력검정시험 인증서 1부</li> <li>j. 연구관리 전문기관 근무자 : 경력(재직)증명서, 4대 보험가입이력내역서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 경력증명서, 내역서 상 연구관리 전문기관 명칭 확인, 파견직으로 근무한 경우 불인정</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>경력사항 관련(경력사항 기입한 경우 2가지 모두 제출)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 경력(재직)증명서 : 근무기간, 근무부서, 수행업무, 직급(고용형태) 등 포함</li> <li>b. 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입이력 내역서 중 택 1</li> </ul> </li> <li>• <b>교육사항 관련(해당사항 모두 제출)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정) 증명서</li> <li>- 검정고시 : 검정고시 합격 증명서</li> <li>- 초대졸 이상 : 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 최종학력이 학사 이상인 경우 대학 및 대학원 서류 각각 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>기타</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 이전지역인재 해당 관련 : 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부</li> </ul> </li> </ul> </li></ul>



## 9. 유의사항

- ◆ 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인 기재 금지) ※ 예 : 123@tipa.or.kr, 456@korea.kr
- ◆ 입사지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음(※ 자기소개서 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 인적사항(본인 성명 포함) 기재 금지)

### 1] 일반

- 채용직무별 자격요건을 반드시 확인하신 후 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 및 자기소개서 기재사항은 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회하여 진위여부를 판단할 예정이며, 허위 또는 위장하여 사실 확인이 불가능한 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서에 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됩니다.
- 필기전형 및 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증을 지참하여야 하며, 학생증 등으로는 필기 및 면접전형에 응시할 수 없습니다.  
※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
  - 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능합니다.
- 채용직무별 지원자 수, 전형 통과자 수가 최소배수 인원에 미달하는 경우에도 적격자에 한하여 다음 단계 전형을 실시합니다.
- 임용포기, 최종합격자의 결격사항 발생 등을 고려하여 최종합격자 제외 후 직무별 고득점자 순으로 채용예정 인원의 1배수 내 예비합격자를 선정합니다.  
※ 단, 채용예정 인원이 1명인 분야(데이터 분석)의 경우 2배수 내 예비합격자 선정

- 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가 합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용 예정일로부터 4개월 간 유지합니다.
- 최종합격자 발표 후 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서를 제출하여야 합니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수, 복무 등은 기정원 인사규정, 보수규정, 복무규정 등에 따릅니다.
- 최종합격자라도 신원조사, 신체검사, 자격요건 및 경력검증, 제출 서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용을 취소합니다.

---

## 2 지원서 작성 및 증빙서류 제출

---

- 최종제출한 지원서는 수정할 수 없습니다. 제출 전 반드시 오탈자, 누락 등 작성상태를 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.
- 지원서에 기재하지 않은 경력, 증빙서류를 미제출한 경력, 휴·폐업 등으로 사실 조회가 불가하거나, 최신 증빙서류(접수마감일 기준 직전 3개월 이내 발급)로 증명할 수 없는 경력은 인정하지 않습니다.

---

## 3 부정행위 등

---

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리 합니다.
  - ※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부 관련규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.

※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제2항」에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만 원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원에 취업을 제한합니다.

#### 4 기타

- 기정원에 재직 중인 계약직(무기 계약직 포함) 직원이 본채용에 합격하는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본채용의 합격자와 동일한 기준을 적용합니다.
- 기정원은 NCS기반 블라인드 채용기준을 준수하며 지원자의 출신 학교, 출신지, 가족관계, 학력, 성별 등 우대사항 적용역부, 직무 수행능력 등과 관련 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않고 전형운영 시 참고자료 등으로 활용하지 않습니다.
- 채용과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원의 부조리신고 창구(기정원 홈페이지 → 참여마당) 또는 레드휘슬익명신고센터 (<https://www.redwhistle.org/>)로 신고바랍니다.

### 10. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

◆ 코로나바이러스 감염증 확진 또는 자가 격리 대상으로 지정된 사실을 숨기고 전형에 응시하거나 문진표 등에 거짓을 작성하는 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처벌될 수 있음

구분	유의사항
확진판정자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확진 판정 후 완치된 자는 반드시 필기 및 면접전형일 1일 전까지 해당 사실을 기정원에 알리고 관련서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 전형에 응시할 수 없음</li> </ul>

구분	유의사항
자가격리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자가 격리 해제 확인이 된 경우에만 전형에 응시할 수 있음</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 필기 및 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 지원자는 별도 장소에서 분리응시</li> <li>• 전형 장소 입실 전부터 퇴실까지 계속 마스크를 착용하여야 하며, 감독관이 지원자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 응해야 함</li> <li>• 지원자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접 전형 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음</li> <li>• 추후 코로나바이러스 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경 (순연 또는 잠정중단) 될 수 있음</li> </ul>

## 11. 문의사항

- 채용관련 문의사항은 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 이용
  - 시스템 관련 문의는 1522-7257