

# 동서대학교 대학혁신지원사업 전담인력 채용 공고

동서대학교 대학혁신지원사업 업무를 담당할 전담인력 채용을 아래와 같이 공고합니다.

## 1. 모집분야 및 응모자격

소속	모집분야	모집인원	주요 업무내용	지원자격
교육혁신센터	계약직 연구원	0	전공교육과정, 소단위 학위과정, 성과확산 프로그램 운영지원	- 사립대학교 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 석사학위 이상 소지자 - 교육학 전공자 우대 - 국가재정사업 업무 경험자 우대 - 관련 업무 유경험자 우대

## 2. 채용조건

가. 채용조건 : 사업기간 내 계약직

나. 계약기간 : 채용시부터 ~ **2024.02.29.** (추후 평가를 통한 재계약)

※ 이후 근무성적 평가 후 재계약 여부 결정

다. 연 봉 : 내부규정 적용 (채용예정자의 자격, 경력, 업무수행능력 등을 종합평가하여 결정)

라. 4대보험 (건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입 및 퇴직금은 관련 법령에 의거하여 지급

## 3. 접수방법 및 접수처

가. 접수기간 : **2023.03.28.(화) ~ 4.5.(수) 15:00**

나. 접수방법 : 이메일 접수

접수처	이메일접수	문의전화
동서대학교(대학혁신지원사업단 기획운영팀)	jhwang@dongseo.ac.kr	051-320-4885

## 4. 전형방법

▶ 1차 : 서류전형 (심사)

▶ 2차 : 면접 (1차 서류전형 합격자에 한해 개별 통지함)

※ 면접 예정일 : **2023.4.7.(금)**

## 5. 제출서류

① 채용지원서(동서대학교 소정양식) 1부

② 자기소개서 1부 (A4 용지 2매 이내)

③ 상담수련 확인서(학생생활상담센터) 1부(학생생활상담센터 지원자)

④ 최종학력 졸업증명서 1부

⑤ 주민등록등본 1부

⑥ 기타 자격증 사본 및 경력증명서 등 각 1부 (해당자에 한함)

※ 증명서 및 기타 증빙자료 ( ④~⑥ )는 최종 합격자에 한해 추후 제출

## 6. 기타사항

가. 심사결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

나. [채용절차의 공정화에 관한 법률] 제 11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는(붙임 서식) 하는 경우에는 반환하며 (최종 채용 합격자, 전자문서 및 우리대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외), 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 [개인정보 보호법]에 따라 파기합니다.

다. 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 따라 우대합니다.

라. 최종합격 결정 이후 인사규정에 위배되거나 허위, 부정한 방법으로 합격한 경우에는 임용을 취소합니다.