

# 사이버수업 학습요령

## 1. 사이버강의란?

: 출석, 수업, 시험 등 모든 것을 온라인(인터넷)으로 운영하는 강의  
 → ‘부산디지털대학교’에서 위탁운영

## 2. 유의사항

- 가. 로그인 후 ‘수강시 필독사항’과 ‘학생메뉴얼’을 꼭 숙지 바람.
- 나. PC 권장사양

운영체제(OS)	XP 이상
기본 S/W	Internet Explorer 8.0 이상

다. 시험, 퀴즈, 과제물 등 2인 이상이 같은 내용 및 동일 IP인 경우 평가 점수의 불이익 있음

## 3. 강의 방법 : **PC로 부산디지털대학교 접속 (스마트폰으로 강의수강 5p 참고.)** **(범용공인인증서(유료)만 사용가능)**

- 가. 부산디지털대학교 홈페이지 로그인 <http://www.bdu.ac.kr>  
 → **범용공인인증서**를 발급받아 “공인인증서 등록” 후, “공인인증서 로그인” 버튼을 통해 수강  
 \*범용공인인증서는 발급시 **발급수수료(약 4,400원)**가 발생하오니 유의하시기 바랍니다.

The screenshot shows the BDU website interface. At the top, there is a navigation bar with links like '전자도서관', '평생교육원', '학점은행제', etc. Below that is the university logo and name '부산디지털대학교 BUSAN DIGITAL UNIVERSITY'. A main banner image shows the university campus. Below the banner, there is a menu with '학사공지' selected. Under '학사공지', there is a sub-menu with '일반공지', '경학공지', '입찰공고', and '취업정보'. The '공인인증서 로그인(등록)' button is highlighted with a red box. To the right, there is a section for '이달의 학사일정' (This month's academic calendar) for 2017.3, listing dates for '삼일절', '학기개시일', '수업일수 1/5선(복학마감일...)', and '수업일수 1/4선'. On the far right, there is a blue box for '범용공인인증서 로그인 의무시행안내' (Mandatory use of general public certificate login).

나. 로그인 > 마이페이지 > 나의 수강과목 > 교과목명 클릭

마이페이지

나의수강과목 목록을 확인 할 수 있습니다.

학사일정 학교공지사항

1월

2014-01-26 강의종료

학교공지사항

각 과목의 리포트, 시험, 퀴즈 출제 횟수 등 마이페이지에서 확인 가능

나의 수강과목

No	학기	이수구분	수강과목명	교수명	출석		리포트		시험		퀴즈	
					전체	출석률	전체	진행	전체	진행	전체	진행
1	겨울학 기	전공필수	사회복지개론	오주	26	0%	0	0	0	0	0	0
				오오시 마마유	26	0%	0	0	0	0	0	0

강의수강하기  
과목명을 클릭하면 해당 과목 강의실로 이동

출석 상태 확인 (시험 미포함)

리포트, 시험, 퀴즈 출제 여부 확인

- 다. 수강중인 강좌로 들어오면 제일 먼저 과목공지사항 확인!  
- 강의는 시작일과 종료일 이내에 학습요구시간 이상을 들어야 출석인정 된다.

강의보기

강의는 시작일자와 종료일자(출석인정기간)내에 학습시간 만큼 들으셔야 출석인정이 되며, 출석인정기간이 지난 후에는 강의는 들을 수 있지만 결석처리 됩니다.

강의종류 : [  동영상(VOD) ], [  음성(AOD) ], [  웹강의 ], [  모바일지원 ]

시청환경 점검 도구

강의보기

주차	회차	강의종류	시작일자	종료일자	학습시간	출석여부	강의듣기	강의노트
1	1		2014-03-03	2014-03-16	30분	1 / 197		
	2		2014-03-03	2014-03-16	30분	0 / 197		
2	1		2014-03-10	2014-03-23	25분	0 / 197		
	2		2014-03-10	2014-03-23	34분	0 / 197		
3	1		2014-03-17	2014-03-30	35분	0 / 197		
	2		2014-03-17	2014-03-30	28분	0 / 197		
4	1		2014-03-24	2014-04-06	21분	0 / 197		
	2		2014-03-24	2014-04-06	27분	0 / 197		
5	1		2014-03-31	2014-04-13	23분	0 / 197		
	2		2014-03-31	2014-04-13	29분	0 / 197		
6	1		2014-04-07	2014-04-20	26분	0 / 197		
	2		2014-04-07	2014-04-20	23분	0 / 197		
7	1		2014-04-14	2014-04-27	27분	0 / 197		
	2		2014-04-14	2014-04-27	30분	0 / 197		

#### 4. 나의강의실 메뉴 안내

메뉴	내용
공지사항	시험, 퀴즈, 리포트 제출여부와 기간이 명시되어있기에 불이익이 없도록 항상 확인(개인공지 및 쪽지도 확인)
강의계획	교재, 성적평가비율 확인
강의목록	강의듣기, 강의노트 다운로드
강의진도	강의 출석, 과제물 제출, 퀴즈 응시 여부 및 성적 확인가능
출석	1) 종료일 이내에 학습요구시간이상을 수강해야 출석인정 2) <b>전체 수업의 출석률이 3/4 (75%) 미만인 자는 출석미달로 학점을 미취득(F)으로 처리</b>
질문답변	교과목 내 질문사항이 있을 경우 교수에게 질의응답 * 공개게시판이기에 모든 수강생들이 확인 가능
자료실 자유게시판	수강생들과 공유하고자 하는 게시물을 등록
시험	1) 마이페이지 > 나의 시험시간표(왼쪽메뉴)에서 확인 2) 시험주차 : 중간고사 - 8주차 / 기말고사 - 15주차 3) 시험세부사항 : 교과목별 공지사항에서 확인
퀴즈	퀴즈제출 공지 확인 후 기간내 퀴즈 응시
리포트	리포트제출 공지 확인 후 기간내 리포트 제출
토론실	1) 토론하고자 하는 주제를 등록하여 수강생들과 함께 토론 2) 학습활동영역 평가하기 위하여 토론을 하는 경우도 있음 (공지사항 확인)
교수자료실	개인상담 및 대체과제물 제출 시 교수자료실에 등록 * 본 게시물은 작성자와 교수만 확인가능

#### 5. FAQ

① Q : 수강과목이 보이지 않아요? 과목이 없네요?

A : 본교에 수강신청(사이버수업)을 정확하게 했는지 확인한다.

수강신청을 했다면 자료이관하는데 시간이 걸리므로, 최대 3일을 기다려보고 그 이후에도 과목이 보이지 않으면, 부산디지털대학교로 문의한다. (320-2000)

② Q : 강의가 열리지 않아요? 컴퓨터에 문제가 있는 것 같아요?

A : 사용하는 컴퓨터에 앉아 부산디지털대학교로 문의한다. (320-2000)

사용자마다 컴퓨터환경과 사양이 다르므로, 원격지원을 할 수 있도록 컴퓨터 앞에서 전화 연결을

시도한다.

③ Q : 중간/기말고사를 응시하지 못했어요? 어떻게 하죠?

A : 담당교수님과 상의해야 하므로 '질문답변'방에 질문 → 재시험 및 대체과제 확인 → 재시험 및 대체과제 있다면 과제 및 증빙서류를 [교수자료실]로 제출

④ Q : 성적정정하고 싶은데 교수님 연락처가 궁금해요?

A : 개인정보보호로 인해 학교에서는 교수님의 연락처를 공개하지 않는다.

먼저 수업메뉴의 '강의계획'에서 교수의 연락처가 공개되어 있는지를 확인하고,

비공개되어 있으면 질문답변이나 메일을 통해 교수와 연락해야 한다.

## 5. 모바일 강의수강 방법

- 1) 스마트폰으로 부산디지털대학교 홈페이지 접속 「공인인증서로그인(등교)」 클릭  
(모바일페이지 주소 : <http://next.bdu.ac.kr/Lms/bduweblogin.do>)

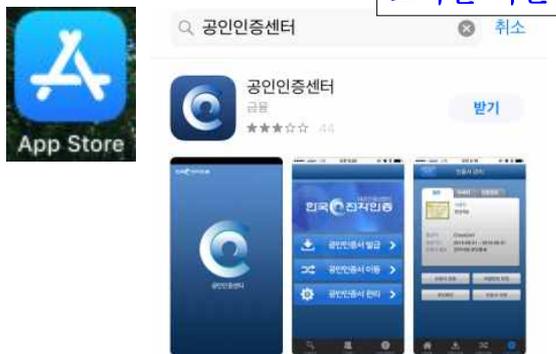
※ 공인인증서 등록 후에 사용 가능합니다. (기존에 PC버전에서 등록되어있으면 할 필요없음)

- 2) 모바일 학습지원시스템 공인인증서 등록방법



①

<아이폰(iOS)>

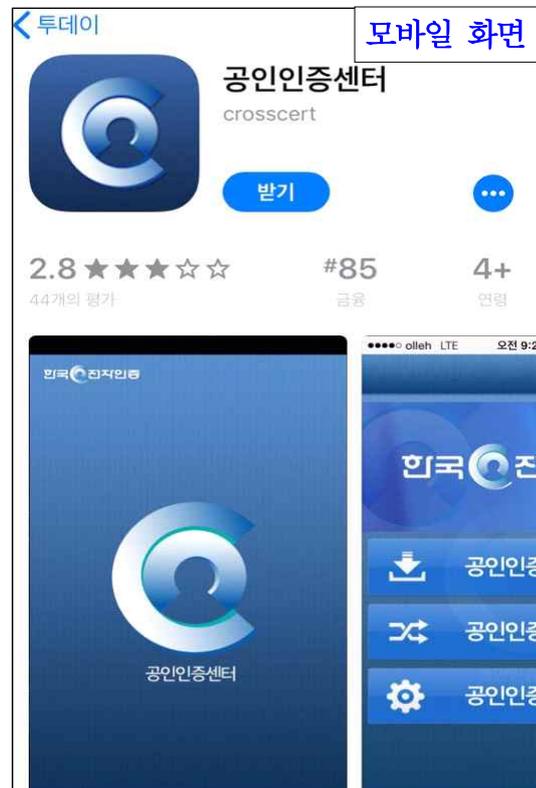


<안드로이드(삼성폰, LG폰, 구글폰) 등>



아이폰 : 앱스토어에서 “공인인증센터” 검색  
안드로이드(삼성, LG 등) : 플레이스토어에서  
“공인인증센터” 검색

②



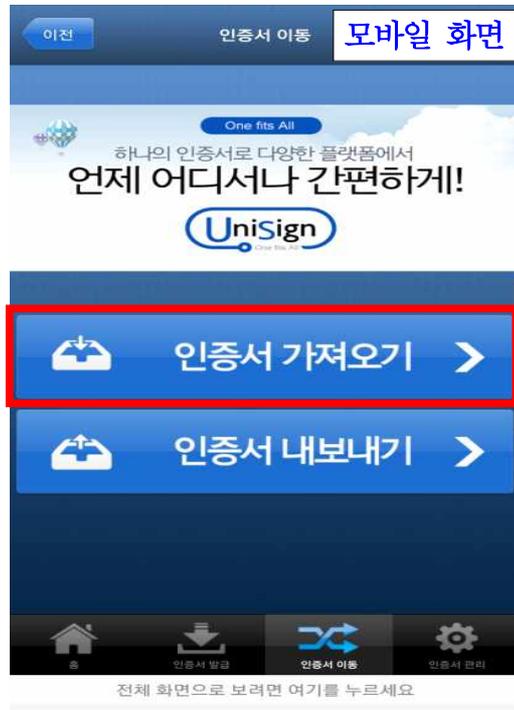
공인인증서 어플(앱)을 설치합니다.

③



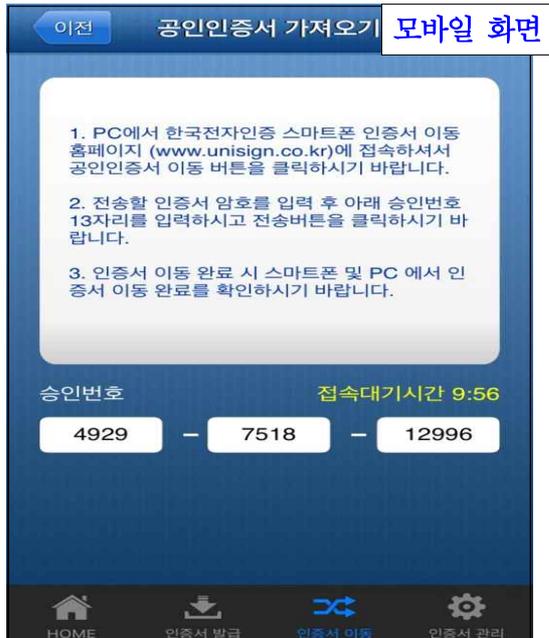
공인인증서 이동을 선택합니다.

④



인증서 가져오기를 선택합니다.

⑤



위와 같은 화면이 뜨면 PC에서 한국전자인증 홈페이지(www.unisign.co.kr)에 접속합니다.

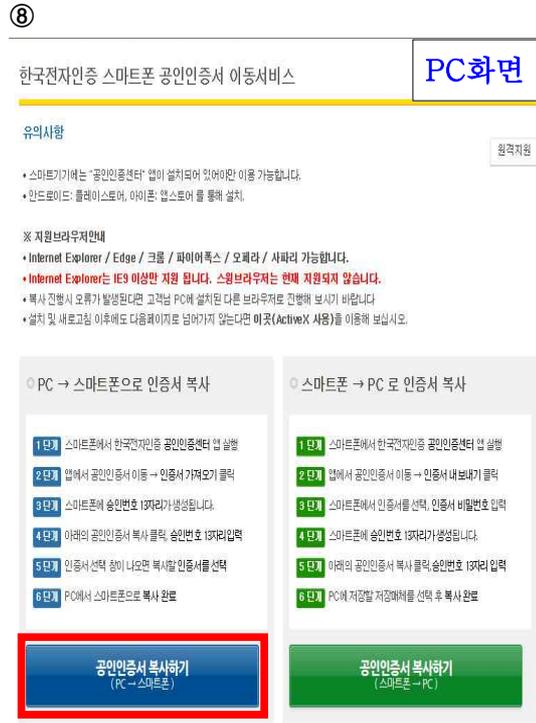
⑥



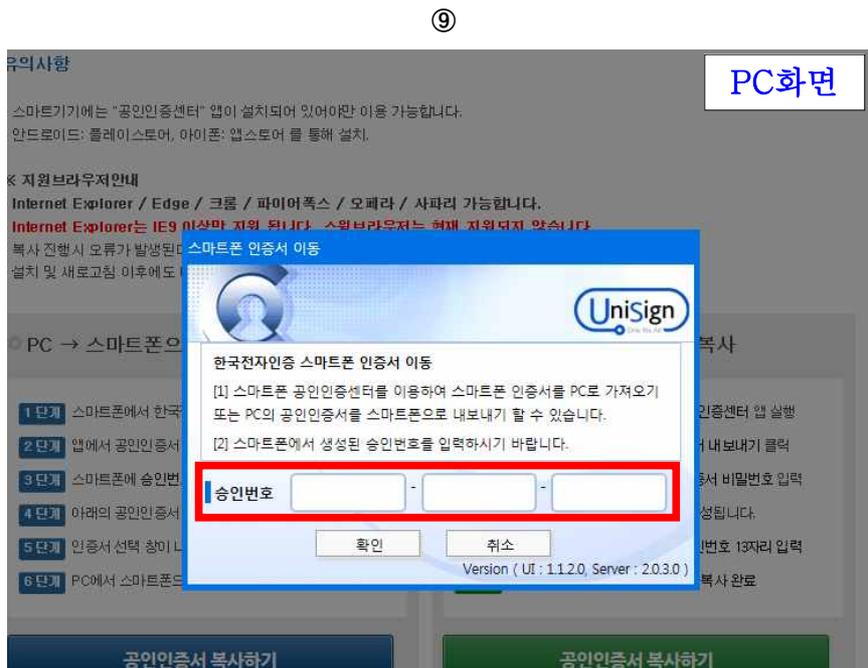
홈페이지 메인화면에서 5.관리를 클릭합니다.



관리페이지에서 공인인증서 스마트폰 이동  
바로가기 클릭합니다.

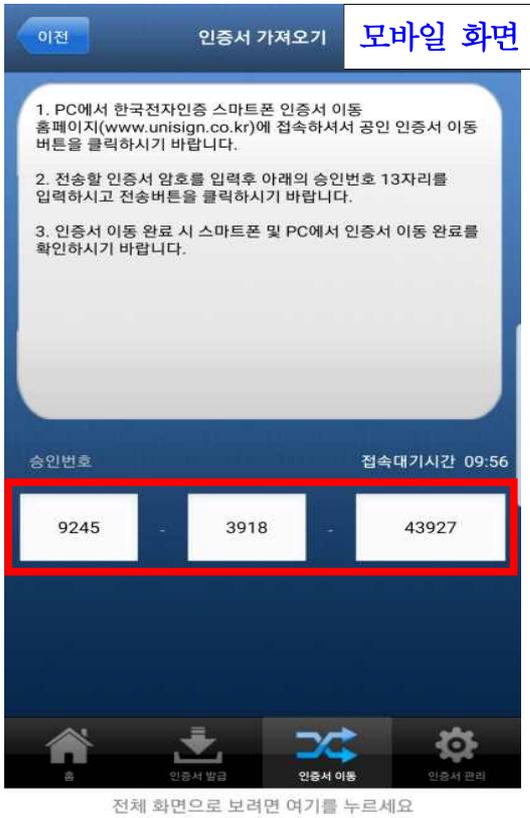


좌측 공인인증서 복사하기(PC→스마트폰)  
클릭합니다.



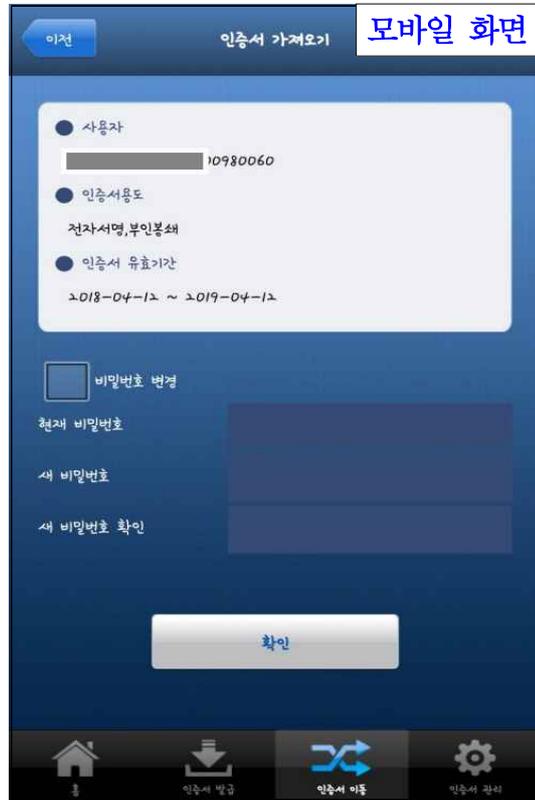
위의 승인번호 입력칸에 학생 스마트폰에 표시된 인증번호를 입력합니다.

10



위와 같이 스마트폰에 표시된 인증번호를 PC 한국전자인증 홈페이지 인증번호 입력칸에 입력합니다.

11



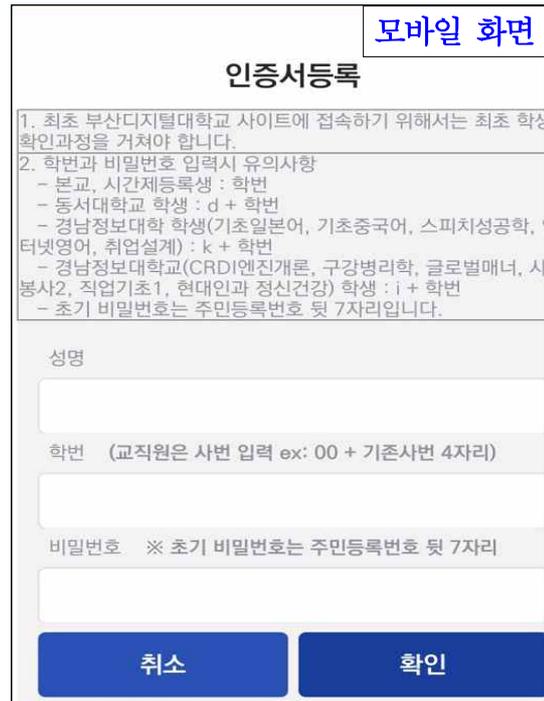
확인버튼을 누르면 발급이 완료됩니다.

12



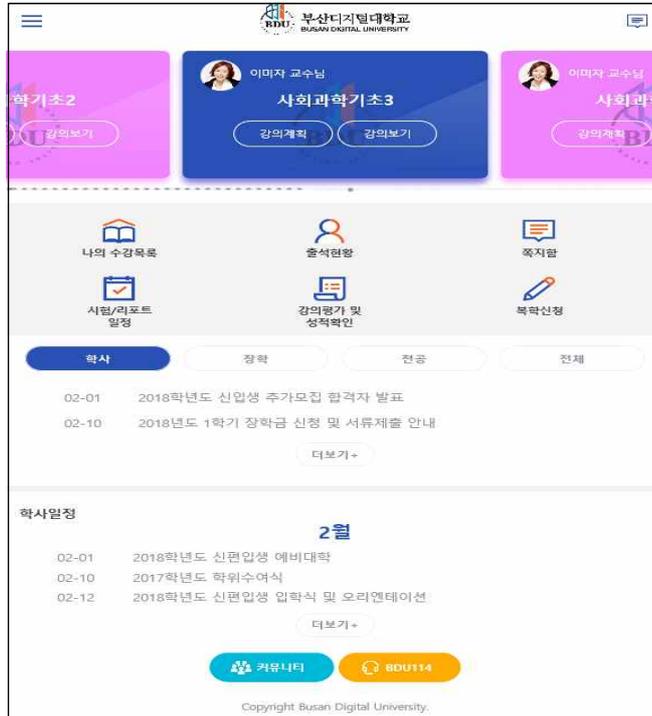
스마트폰으로 BDU 홈페이지에 접속 후, 「공인인증서로그인(등교)」 클릭하여 모바일 학습지원시스템에서 공인인증서 등록을 선택합니다. (이미 pc에서 등록이 되어있는 사람은 등록필요없이 공인인증서 로그인 클릭)

13



학생분의 성명, 학번, 비밀번호를 입력한 후, 확인 버튼을 클릭하시기 바랍니다. 클릭 후, 범용공인인증서 비밀번호를 입력하시면 모바일 학습지원시스템에 로그인됩니다.

14



범용 공인인증서로 등록한  
신규 「모바일 학습지원시스템」 메인화면