2022년도 2학기 1차
국가근로장학금
홈페이지 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

※ 신청 전 잠깐!
◎ 2022년도 2학기 1차 국가근로장학사임 학생신청기간
   2022. 5. 24.(화) 09:00 ~ 2022. 6. 23.(목) 18:00

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에
   국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 휴가근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시
   소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학사업 관련 문의: 1599-2290

2022. 5.
한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 ‘QUICK MENU’의 ‘로그인’ 클릭(①) 후 로그인
- 상단 ‘장학금(②) - 장학금신청’ 메뉴의 ‘신청서 작성(③)’ 클릭
1) 신청서 작성

신청서 작성

한국장학재단 정학금 신청

1. 국가환경장학금
2. 국가과학장학금
3. 국가도덕장학금
4. 국가체육장학금
5. 국가지식재단장학금
6. 국가인문사회장학금
7. 국가산업기초장학금
8. 국가과학기술장학금
9. 국가문화예술장학금
10. 국가국어학문장학금

· 신청하고자 하는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르십시오.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

· ’국가근로장학금’을 선택하고(1), 신청하기 버튼을 누르고(2) 버튼 클릭(2)
1) 신청서 작성

신청서 작성

"공공제한전수법" 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

공공재산 무단위리금 및 무단위리에 관한 법률(2001.1.1) 구역 시행입니다.

이용 불법 금융 채권거래에 대한 관리로서 신청서 작성 후의 절차나 업무는 부담이 없을 것입니다.

제출한 신청서에 대한 안내는 제1기에서 제2기까지는 보지 않습니다.

제출한 공공재산 무단위리 금융 활동에 관한 관련 업무는 신청서 작성 시 각별한 유의하여 주시기 바랍니다.

개인정보제공 및 약관의

개인인의 정보 수집금지 및 보호에 관한 법률에 따른

신청서 작성 후 동의하신 경우 이후 이용하시게 됩니다.

※ 국가보장 및 책임을 요구할 시 통신 총정관에 소속되어야 할

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성을

• ‘개인정보제공 및 약관동의’ 동의하기(1)
  - 비트를 클릭하여 세부내용을 확인한 후, 에 동의합니다. 체크
• 전자서명 등록 클릭(2)
  - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명
## 1) 신청서 작성

### 신청서 작성

<table>
<thead>
<tr>
<th>항목</th>
<th>내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>이름</td>
<td>주민등록번호</td>
</tr>
<tr>
<td>성별</td>
<td>신청일자</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 학교정보 입력 페이지

<table>
<thead>
<tr>
<th>항목</th>
<th>내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>소속학교</td>
<td>□ □ □ □ □ □ □</td>
</tr>
<tr>
<td>학과</td>
<td>□ □ □ □ □ □ □</td>
</tr>
<tr>
<td>전공</td>
<td>□ □ □ □ □ □ □</td>
</tr>
<tr>
<td>학년</td>
<td>□ □ □ □ □ □ □</td>
</tr>
<tr>
<td>입력년월</td>
<td>□ □ □ □ □ □ □</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* 학교정보 입력 페이지입니다.

* 교육정보 입력을 완료한 후, [확인] 버튼 클릭해 주십시오.
* 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요합니다.

---

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성을 클릭한 후, [확인] 버튼 클릭.
- 본인의 학적상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
- 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요합니다.
1) 신청서 작성

신청서 작성

<table>
<thead>
<tr>
<th>STEP 01</th>
<th>STEP 02</th>
<th>STEP 03</th>
<th>STEP 04</th>
<th>STEP 05</th>
<th>STEP 06</th>
<th>STEP 07</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>신청등록 및 서막</td>
<td>학교정보 입력</td>
<td>개인적정보 입력</td>
<td>학자금유형 선택</td>
<td>전문시비 및 정보 입력</td>
<td>신청정보 확인</td>
<td>신청완료</td>
</tr>
</tbody>
</table>

설명 필요하세요.

* 개인정보를 정확히 입력해야합니다.

** 개인정보

<table>
<thead>
<tr>
<th>이름</th>
<th>주민등록번호</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

* 전화번호 | 주민등록번호

 전화번호

* 이메일

 전화번호

* 학교정보

 전화번호

* 혼자서울

 전화번호

* 병역사항

 전화번호

* 신청서 작성

 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

* 개인정보, 결혼여부확인, 장애인 확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선정 등 입력
1) 신청서 작성

- 정의

  - 성명
  - 주소
  - 기관
  - 기관
  - 사업

- 정보

  - [보기]

- 가족정보

  - [보기]

- 기초비용보조금 및 자금조달방법

  - [보기]

- 가족정보 (부모)

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 현재

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 전호

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 기타

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 교육정보

  - 대학
  - 전공

- 지원

  - [보기]

- 네트워크

<table>
<thead>
<tr>
<th>기관</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 지원

<table>
<thead>
<tr>
<th>기관</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 기타

<table>
<thead>
<tr>
<th>기관</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 가족정보, 형제 정보 및 제외국민 입학정행 여부 선택 후 하단의 (1) 확인 > 클릭
# 1) 신청서 작성

신청서 작성

<table>
<thead>
<tr>
<th>단계</th>
<th>내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>신청서의 첫자리</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>학자금 유형 선택</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>학자금 인체 선택</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. 학자금 유형 중 ‘국가근로장학금’ 선택(①) 후, 확인 > 버튼 클릭(②)
1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 사항

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학부공급원 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 안내

e-러닝 이수 페이지 입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 학자금대출 응모인 결제교육을 필요로 하여서 이하의 안내

1. 국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

※ 국가장학금을 신청하는 학생은 국가장학금[한눈에 보기]을 확인하지 않아도 됩니다. 본인의 장학금을 놓치지 않도록 주의해 주세요.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 국가장학금을 함께 신청한 학생은 [한눈에 보기] (필수) 클릭(①)하여 e-러닝 이수

• 국가근로장학금만 신청하는 학생은 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행 (②)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정
1) 신청서 작성

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, 신규입력 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
  - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
  - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음 (은행 선택시 00은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
• 확인(②)버튼을 클릭하여 다음단계 진행
1) 신청서 작성

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 신청서 작성

• 신청정보 - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 확인(1) 후 확인 클릭(2)
  - 서류제출대상여부는 신청 1~2일 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능
  (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)
1) 신청서 작성

신청서 작성

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성의 공부나 이용 가구원 정보제공 동의가 원로되지 않으면, 소속기관 대표이사가
이용이지 않아 항목적성에 불여미치는 방법을 있으시면
아래의 주의사항에 해당하는 동의를 밀착하여 주시기 바랍니다.

<table>
<thead>
<tr>
<th>순번</th>
<th>관계</th>
<th>이름</th>
<th>주민등록번호</th>
<th>동의여부</th>
</tr>
</thead>
</table>

주의사항 결과가 존재하지 않습니다.

자기소개서 등록이 필요함에 따라
시스템 사용자 발급 결과에 대한 원로하지 않으면서
시스템 사용자가 해당 있다고 기록할 경우
시스템 사용자 정보의 역할을 맡기지 않아도 됩니다.

(주)교육부 (장학부) 장학과 (장학금상환자원) 사용자등록

혁신형 신용 총정부 주 변위용 형태보험 비수명 시 몸돈 안의 불가능이 있을 수 있으나 수시로 혼자보험 개선 및 혁신형 신용 총정부 주 변위용 형태보험 환급 후 재환원할을 확인하여 주시기 바람니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• 국가근로장학금 신청 완료
2) 신청현황 조회

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 ‘QUICK MENU’의 ‘로그인’ 클릭(①) 후 로그인
- 상단 ‘장학금(②)’ - 장학금신청 - 신청현황(③)’ 클릭
2) 신청현황 조회

신청현황

- 장학금 신청 전환

1. 장학급 신청 전환

   [장학금 신청 전환]

   장학금 신청 정보가 있습니다.

   [신청등록 및 신원] [제출서류 확인] [사례관리 및 신사례] [신사례] [지원서] [지원서]

   [국가근로장학금] [취업지원장학금] [취업지원장학금]

   [대한민국 대학] [대한민국 대학]

   [취업지원장학금] [취업지원장학금]

2. 국가근로장학금 신청서에 대한 안내는 다음과 같습니다.

   - 국가근로장학금 선발 절차에 대한 안내는 다음과 같습니다.

   - 장학금 신청 현황에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(①)
   - 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(②)
   - 국가근로장학금 신청서 조회, 수정, 취소 및 인쇄 가능(③)